



Istruzioni per partecipare al Programma “The Future of Work - How to Write a Successful CV and Speak in Public” per PCTO

(aggiornato agosto 2021)

TOPIC 1 – Introduzione al programma per lo studente.

Potrai registrarti per una sola sessione. Le sessioni presentano lo stesso contenuto e dunque ogni studente potrà partecipare ad una sola sessione per un totale massimo di 23 ore per PCTO.

Cosa dovrai sapere riguardo al programma:

1. **Timeline.** Hai circa **7 settimane** per completare **tutte le attività** richieste per ottenere la certificazione PCTO. Una volta completato quanto richiesto dalla sessione, invia tutto il lavoro che produrrà (e.g., CV, schema di una presentazione, ecc...) al tuo professore/Tutor PCTO per una valutazione.

Alla conclusione delle 7 settimane previste dalla sessione, non sarà più possibile accedervi. La certificazione per PCTO sarà rilasciata in base ai quiz svolti dallo studente su Google Classroom e in base agli Esercizi Supplementari svolti con il proprio docente.

2. Com'è strutturato il programma?

Leggi attentamente tutte le istruzioni e completa tutte le attività richieste. Ricordati su Google Classroom di **clickare su "SUBMIT" / "TURN IN" / "DONE"** dopo ogni attività. Questo è necessario per ricevere il riconoscimento PCTO per il lavoro svolto.

- Ogni Argomento/*Topic* presenterà un video e un quiz di *comprehension*. Guarda il video tutte le volte che riterrai necessario prima di svolgere il quiz. Dovrai rispondere correttamente ad almeno il 50% delle domande per ricevere il riconoscimento per PCTO.
- Dopo aver completato il quiz:
 1. **clickare su “invio”**
 2. **clickare su “vedi risultati”**
 3. **Inviare il quiz coi risultati esclusivamente al tuo professore**
 4. **Conservare il link URL al quiz coi risultati. Vi sarà richiesta alla fine della sessione.**

3. Quante ore puoi ottenere per PCTO con questo programma? (Da 3 a 23 ore)

- **3 ore**, se completi con successo le attività su Google Classroom (i.e. guardare i due video e rispondere correttamente ad almeno il 50% delle domande dei quiz).
- **Fino a 10 ore** per la ricerca ed Esercizi Supplementari per *How to Write a CV*
- **Fino a 10 ore** per la ricerca ed Esercizi Supplementari per *Public Speaking*

ATTIVITÀ:

TOPIC 1 – Introduzione al programma – inizio

1. Compilare il **Quiz di comprensione, Topic 1**
2. Compilare il **Modulo di Conferma Registrazione dello Studente**.
3. Compilare il **Modulo di Liberatoria** (da compilare da parte di un genitore/tutore se minorenne).

TOPIC 2 - *The Future of work and how to write a CV* e

TOPIC 3 - *Public Speaking*

1. Guardare il video e **clickare su "SUBMIT" / "TURN IN" / "DONE"**
2. Completare il Quiz di verifica comprensione e **clickare su "SUBMIT" / "TURN IN" / "DONE"**
3. Inviare una copia di ogni quiz con la valutazione al tuo professore
4. Conservare il link URL al quiz coi risultati. Vi sarà richiesta alla fine della sessione
5. Svolgere gli Esercizi Supplementari e relative discussioni come indicato dal tuo professore

TOPIC 4 - **Exit Survey**

Compilare il breve sondaggio. Il tuo feedback ci è utile per mantenere aggiornato il programma. In questo sondaggio potrai optare di ricevere ulteriori informazioni sui programmi della John Cabot University.

Grazie,

Programmi per le Scuole, John Cabot University

alternanzascuolalavoro@johncabot.edu



**Instructions for participation in
“The Future of Work - How to Write a Successful CV and Speak in Public” for PCTO**
(updated Aug. 2021)

TOPIC 1 - Introduction to the program for the student

You can register for only one session. The sessions all have the same content and therefore each student can participate in only one session and earn a maximum total of 23 hours for PCTO with this program.

What you need to know about the program:

1. **Timeline.** You have **approximately 7 weeks** to complete all activities required for PCTO certification. Send any work you produce (e.g., CV, presentation outline, etc...) to your teacher/PCTO Tutor for feedback and evaluation.

At the end of the 7 weeks, this session will be closed, and no further activity will be possible. Certification for PCTO will be provided based on the work you turn in here on Google Classrooms and the Supplementary Exercises you will do with your teacher/PCTO Tutor.

2. **How is the program structured?**

Read all instructions carefully and do all assignments. Remember on Google Classrooms to **click on "SUBMIT" / "TURN IN" / "DONE"** after doing each assignment. This is necessary to receive recognition for your work.

- Each Topic will present assignments of a video followed by a brief quiz to verify your comprehension. Watch the video as many times as you need before taking the quiz. You must achieve a score of at least 50% correct to receive PCTO recognition for the quiz.
- After you complete a quiz:
 1. click on “submit”
 2. click on “view grade”
 3. Send this graded quiz to your teacher
 4. Save the link to the graded quiz. You will be asked to provide this at the end of the session.

3. **How many hours can you earn for PCTO with this program?** (From 3 to 23 hours)

- **3 hours**, if you successfully complete the activities on Google Classroom (i.e., watch the 2 videos and answer correctly at least 50% of the quiz questions).
- **up to 10 hours** for the research and exercises in the Supplementary Activities for How to Write a CV
- **up to 10 hours** for the research and exercises in the Supplementary Activities for Public Speaking.

ACTIVITIES:

TOPIC 1 – Introduction to program

1. Complete the **Quiz for Topic 1**
2. fill in the **Student Enrollment Form**.
3. fill in the **Disclaimer Form** (or send the link to one of your parents to fill it in if you are not of legal age).

TOPIC 2 - The Future of work and how to write a CV and

TOPIC 3 - Public Speaking

1. Watch the video of a webinar and **click on "SUBMIT" / "TURN IN" / "DONE"**
2. Complete the Quiz about the video and **click on "SUBMIT" / "TURN IN" / "DONE"**
3. Send a copy of the graded quiz to your teacher
4. Save the link to the graded quiz. You will be asked to provide this at the end of the session.
5. Do the Supplementary Exercises and discussions as indicated by your teacher.

TOPIC 4 - Exit Survey

Fill in this brief survey. Your feedback is important to us to keep the programs as relevant and interesting as possible. In this survey, you will have the opportunity to opt in to receive information about programs at John Cabot University.

Thank you,

Programs for High Schools, John Cabot University
alternanzascuolalavoro@johncabot.edu