



BANDO DI PARTECIPAZIONE

*Management strategico delle risorse umane
e organizzazione aziendale*

John Cabot University, Roma

In partnership con Elidea Psicologi Associati



Perché partecipare al Master “Management strategico delle risorse umane e organizzazione aziendale”?

Le **Risorse Umane** rappresentano oggi il **vantaggio competitivo** di ogni azienda. In un mercato caratterizzato da una sempre maggiore competizione e da una ancor più pressante esigenza di flessibilità ed adattamento continuo al mutamento degli scenari socio-economici nei quali si collocano le organizzazioni, sia pubbliche che private, diventa centrale per le imprese far leva sul proprio capitale, a qualsiasi livello, per garantire continuità e persistenza nel tempo.

Il **Capitale Umano** è per le organizzazioni la leva più significativa per la realizzazione delle proprie strategie e dei propri obiettivi. Per questo, il Master “Management strategico delle risorse umane e organizzazione aziendale” intende trasferire le conoscenze, le capacità e le competenze relative alla gestione organizzativa delle Risorse Umane, offrendo l’opportunità ai partecipanti di sperimentare l’applicazione di modelli tradizionali e sistemi innovativi di progettazione, **realizzazione e gestione di processi di selezione, formazione, gestione e sviluppo** delle risorse in azienda.

Il percorso di studi è strutturato in modo da favorire l’applicazione pratica ed attiva delle specifiche capacità trasferite, rendendo i partecipanti non solo in grado di conoscere ma soprattutto di saper applicare con efficacia le diverse tecniche apprese, sapendole adattare alle specificità delle diverse realtà organizzative. Le competenze apprese consentiranno ai discenti la possibilità di perfezionare e completare il proprio profilo per potersi proporre sia nei contesti privati delle piccole, medie e grandi imprese, sia nel mondo della Pubblica Amministrazione.

La figura che si costruisce avrà una padronanza delle tecniche di gestione strategica delle risorse umane ed una buona conoscenza della lingua inglese, dato che i corsi di *Business English* e *Conversational English* saranno parte del percorso di formazione. In particolare, tutta l’attività formativa sarà orientata alla definizione di un percorso di apprendimento condiviso con i partner, finalizzato sin dall’inizio allo specifico inserimento professionale.



Partnership

Il [Centro di Avviamento alla Carriera](#) della John Cabot University, creato fin dagli anni '90, ha una partnership avviata da tempo con oltre 590 aziende ed organizzazioni. Alcune di queste organizzazioni sono indicate sul Sito Web alla [pagina organizzazioni](#).

Percorso di studio e crediti formativi

Il percorso di studio del Master “Management strategico delle risorse umane e organizzazione aziendale” si articola nelle seguenti aree tematiche:

- Introduzione al Management
 - *Orientamento al lavoro*
Il modulo utilizzerà una metodologia interattiva e partecipativa. Il corso tratterà del mondo del lavoro sotto vari aspetti, dall’analisi dello scenario di riferimento dal punto di vista economico e sociale alla valutazione dei propri punti di forza e di debolezza.
 - *Economia e management d'impresa*
Il sistema impresa e le funzioni aziendali, le risorse e le competenze nel sistema impresa.
 - *Principi di marketing*
Analisi degli stakeholders e analisi dell'environment; segmentazione e posizionamento; studio del marketing mix
 - *Toolkit e competenze del manager*
Time management; leadership e gestione collaboratori; negoziazione strategica e gestione dei conflitti; team building; orientamento al raggiungimento degli obiettivi; comunicazione efficace in azienda; problem solving e decision-making



- *English Grammar and Conversation*
Esercitazioni di grammatica e di conversazione; potenziamento della lingua inglese
- Gestione delle risorse umane
 - *Variabili Organizzative*
Studio dell'organigramma; analisi dei ruoli ed il cambiamento organizzativo
 - *La gestione delle risorse umane*
Le sfide organizzative e la gestione delle risorse umane nel 21° secolo; le tipologie di organizzazione; la competitività e il capitale umano; i fattori critici di successo per l'alto rendimento; valori e cultura; personalità, attitudine e comportamento lavorativo; la percezione del ruolo/mansione e la motivazione nel ambiente lavorativo; la gestione delle risorse umane e la cultura organizzativa
 - *Il processo di recruitment e selezione*
Il sistema di recruiting: recruiting interno ed esterno; il profilo di ruolo: le 3 J; canali di ricerca, il piano di recruiting e lo screening dei Curricula; Tipologie e finalità degli strumenti di valutazione; la preparazione e la gestione del colloquio di selezione; gli strumenti e i canali di selezione innovativi; le dinamiche decisionali nella scelta dei candidati.
 - *Le relazioni interpersonali*
Ascolto attivo; la critica costruttiva; valorizzare i collaboratori; gestire le discussioni e divergenze; riunioni efficaci; la leadership
 - *Business English*
Inglese applicato al Business; Role Play e sviluppo capacità di colloquio



- Valutazione delle risorse umane

- *Le HR in un contesto internazionale*

Strutture e strategie di gestione delle risorse umane in un contesto globale e comparativo.

- *La valutazione della performance*

Valutazione dei risultati economici, valutazione della qualità, valutazione dell'innovazione, valutazione dell'utilizzo efficace delle risorse; Gestione della performance; processo di valutazione; performance e organizzazione aziendale; sviluppo di un sistema integrato di valutazione della performance; il colloquio di valutazione; finalità del processo di valutazione

- *Lo sviluppo delle competenze*

I modelli formativi; analisi delle competenze e bisogni formativi; progettare la formazione; le metodologie didattiche nella formazione; la comunicazione efficace nei contesti formativi; strumenti e supporti visivi: utilizzi e vantaggi; valutare il percorso formativo e valutare l'apprendimento; e-learning, FAD e formazione blended: vantaggi e limiti, analisi dei casi

- *L'amministrazione del personale e degli incentivi*

Cenni di diritto del lavoro; lavoro e previdenza; i tipi di contratto; le relazioni sindacali; le politiche retributive e l'utilizzo della leva variabile; retribuzione variabile e sistema incentivante; modelli di incentivazione: profit sharing, gain sharing, team bonus; sistemi pay for competence: sistemi di remunerazione variabile correlati con le competenze; scegliere il modello di incentivazione; definire la struttura dello schema di incentivazione



- *La valutazione del potenziale*
Assessment center: gli utilizzi per la gestione dello sviluppo delle RU; le tipologie di AC. Individuale e collettivo; definizione delle dimensioni comportamentali; gli strumenti del AC; la scelta delle prove da utilizzare durante un assessment; il ruolo degli assessor; l'elaborazione dei risultati: il report del candidato; il colloquio di restituzione; piani di sviluppo individuale
- *Human Resources English*
Conoscenza e competenza nell'applicazione del corretto lessico inglese al mondo delle risorse umane.

Il percorso erogherà 60 crediti formativi.

Programmazione e durata

Il Master avrà inizio il 1° marzo 2019 e terminerà il 18 dicembre 2019.

Il percorso è costituito da lezioni frontali, a cui si aggiungono ore di **testimonianze aziendali**, esercitazioni individuali e di gruppo, project-work e ore di **stage ed esperienza in azienda**.

L'obbligo di frequenza è pari all'80%, sia per le lezioni in aula che per le ore di lavoro in azienda.

Le attività svolte presso le aziende ospitanti potranno essere programmate con differenti tempistiche e frequenze, compatibilmente con le esigenze operative delle singole imprese.



Direttore didattico e docenti

Il Direttore Didattico del Master è Antonella Salvatore.

Studi di marketing presso la Leeds Metropolitan University nel 1994, laurea magistrale in Economia e Commercio presso l'Università G. D'annunzio di Pescara nel 1995.

Professional Diploma in Management nel 2002 e Master of Business Administration nel 2006. Ha lavorato per aziende multinazionali dal 1995 al 2009, occupandosi di sviluppo di mercati esteri, formazione a dirigenti e quadri. Dal 2010 insegna marketing, e retailing in John Cabot University e dal 2011 dirige il Centro di Alta Formazione e Avviamento alla Carriera dell'ateneo. Nel 2016 ha pubblicato "Il Manuale del retailing", e nel 2018 ha pubblicato "Stressati o sdraiati? Solo in cerca di lavoro" Consigli per giovani disorientati, entrambi i libri editi da Franco Angeli.

E' fondatrice del blog www.osservatorioculturalavoro.com

Per vedere l'elenco completo dei docenti si visiti il [sito ufficiale](#).

Metodologie didattiche

Il monte ore complessivo previsto sarà distribuito tra **lezioni frontali**, **seminari** tematici, **esperienze pratiche** guidate, moduli in autoapprendimento e **stage**.

Il Master si baserà su **metodologie didattiche attive ed esperienziali**, avvalendosi di docenti esperti in approcci di tipo partecipativo e interattivo. Si farà largo uso di casi aziendali, di role-play e simulazioni, così come di testimonianze su esperienze. Inoltre, un caposaldo della formula del Master saranno i **workshop aziendali** e le testimonianze in aula da parte di manager e professionisti, come momenti applicativi in specifici contesti operativi delle idee discusse in aula.



Assistenza e tutorship

Si prevede l'assistenza in aula per fare in modo che studenti e docente abbiano il materiale necessario e per rilevare le presenze degli studenti stessi.

Al tempo stesso, le aziende partner avranno un proprio tutor a disposizione dei partecipanti durante le attività formative svolte in azienda e/o dal personale aziendale, nonché in fase di stage.

Materiale didattico

Ad ogni partecipante verrà consegnato, in relazione ad ogni modulo di lavoro in aula, materiale didattico corredato da casi pratici, necessario per il completamento e l'approfondimento della formazione.

I lavori di progetto, elaborati secondo le modalità specificate, e successivamente presentati in aula da parte di ciascun partecipante, verranno valutati da una apposita Commissione, composta da docenti e da rappresentanti di imprese operanti nel settore, nominata dalla Direzione del Master. A conclusione del corso, a tutti gli allievi che avranno regolarmente portato a termine l'attività formativa e presentato in aula il lavoro di progetto e superato con esito positivo gli esami, sarà consegnato il Certificato del Master "Management strategico delle risorse umane ed organizzazione aziendale".

Sede didattica e dotazioni

Il Master si svolgerà presso le sedi di Trastevere (Roma) della John Cabot University.

In supporto dei gruppi di lavoro degli studenti, l'Università mette a disposizione anche alcune aule tra quelle presenti nell'Ateneo, attrezzate per l'attività di gruppi formati da circa 6-8 partecipanti ciascuno.

La John Cabot University ed i partner metteranno a disposizione personal computer collegati in rete per ciascun gruppo di partecipanti. Ciascun partecipante disporrà di una casella di posta elettronica. Stampanti e fotocopiatrici sono a disposizione presso gli appositi spazi previsti dall'Università, utilizzabili secondo il regolamento di ateneo.



Modelli di customer satisfaction

Oltre all'applicazione delle forme di controllo della partecipazione e frequenza (es. rilevazione delle firme, verifiche scritte ed orali dell'apprendimento), per la valutazione del Master gli allievi saranno tenuti a presentare e discutere Project Work finali per ogni modulo di corso.

Il monitoraggio dell'efficacia nella didattica sarà effettuato attraverso verifiche in itinere del grado di apprendimento da parte dei docenti del Master.

Inoltre, al termine di ciascun modulo, gli studenti potranno esprimere il proprio parere sul corso e sul docente, in maniera assolutamente anonima, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.

Numero partecipanti

Saranno ammessi in aula al massimo 25 partecipanti.
Le domande saranno processate secondo l'ordine di arrivo.

Requisiti di accesso alla selezione

I candidati dovranno risultare laureati (con lauree dei nuovi ordinamenti triennali ovvero specialistiche e dei precedenti ordinamenti quadriennali o titolo di studio estero equivalente). Risulta titolo preferenziale aver riportato un voto di laurea non inferiore a 90/110. Potrà essere considerato titolo preferenziale un livello almeno intermedio (parlato e scritto) di conoscenza della lingua inglese.

Per accedere al colloquio di selezione, è necessario procedere come segue.

La domanda di ammissione al Master deve essere compilata e inviata via email al Centro di Alta formazione, all'indirizzo email professionaledu@johncabot.edu



La domanda dovrà includere:

- Curriculum Vitae;
- Copia del certificato di laurea;
- Elenco degli esami sostenuti e relativa votazione;
- Copia di un documento di identità;

Scarica la domanda di ammissione del Master: [Management](#) – [Marketing](#) – [Risorse Umane](#) – [Finanza](#) – [Patrimonio Culturale](#).

Per chi ha i requisiti richiesti dall'Inps, una seconda domanda di partecipazione (oltre a quella per l'ateneo) deve essere inviata telematicamente all'INPS (si vedano le istruzioni sul sito dell'istituto <https://www.inps.it/>).

L'ammissione al corso è rimessa al giudizio insindacabile di una commissione esaminatrice nominata dalla direzione didattica dell'ateneo, che valuterà l'eventuale ammissione attraverso:

- Analisi del Curriculum Vitae e della documentazione ricevuta
- Colloqui individuali e, laddove richiesto, colloqui di gruppo

Per quanto riguarda l'assegnazione delle borse di studio a copertura totale Inps, la graduatoria risultante dall'analisi dei risultati delle prove selettive verrà inviata dalla John Cabot University all'Inps per l'incrocio con la graduatoria dell'Istituto.

L'ateneo si riserva il diritto di valutare e decidere se convocare candidati a colloquio sulla base di un primo screening telefonico e del cv.



Saranno ammessi a partecipare al corso i candidati, in possesso dei requisiti sopra indicati, che avranno superato una selezione di merito sulla base della motivazione e della valutazione dei titoli, secondo l'ordine in cui sono collocati in graduatoria, fino a copertura dei posti resi disponibili dall'ateneo.

Scadenza presentazione domande:

Le domande dovranno pervenire via email all'indirizzo professionaledu@johncabot.edu entro e non oltre il **30 Gennaio 2019**.

Per chi si candida per le borse di studio INPS, la domanda dovrà pervenire in duplice copia (una presso l'ateneo ed una per via telematica all'INPS) entro e non oltre il 15 dicembre 2018.

Costi ed agevolazioni economiche

Il costo del Master è pari a 10.000 euro.

La John Cabot University offre agevolazioni economiche per **5 studenti, fino a copertura del 50% del costo**. Le agevolazioni saranno offerte sulla base del merito e della classe di reddito.

Un'apposita commissione, a proprio insindacabile giudizio, valutando i curricula, i risultati delle prove di colloquio e la situazione economico-finanziaria dei partecipanti, deciderà la misura del contributo da offrire allo studente.

Gli studenti interessati ad usufruire delle agevolazioni economiche sono pregati di allegare alla domanda di ammissione una lettera nella quale spiegano le motivazioni della richiesta.



Borse a copertura totale Inps

Per l'anno 2019 sono disponibili **n. 3 borse di studio a copertura totale** Inps in favore dei figli e orfani di dipendenti pubblici iscritti e/o pensionati dell'Istituto INPS.

Per scoprire come richiedere le borse INPS si rimanda al sito: <http://www.inps.it/>. Per chi ha i requisiti, si ricorda che una copia della domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente inviata anche presso questo ateneo, oltre che tramite il portale INPS.

La John Cabot University ospiterà numerose giornate di **Open Day** per conoscere l'offerta dei master e le possibilità di borse di studio a copertura totale Inps e agevolazioni economiche. Scopri il [calendario completo](#).

Per maggiori informazioni, vi invitiamo a scrivere a professionaledu@johncabot.edu o visitare il [sito ufficiale](#).

Progetto Placement

Il [Centro di Avviamento alla Carriera](#) della John Cabot University promuove il collegamento tra l'ateneo e le migliori opportunità di sbocco sul mercato del lavoro, grazie ad un solido servizio di orientamento professionale personalizzato. Lo studente non deve attendere il termine del percorso di studi per iniziare l'esperienza in azienda, ma può frequentare le lezioni ed applicare, contemporaneamente, sul lavoro quanto appreso in aula.

Il Centro di Avviamento alla Carriera offre [3 Career Day](#) all'anno e numerosi [seminari ed eventi](#) settimanali di orientamento al lavoro.

Il Master non mira pertanto solo al conseguimento di obiettivi formativi ma anche all'incremento delle possibilità di successo per un veloce e proficuo inserimento del partecipante nel mondo del lavoro.

Il Centro collabora con oltre [590 organizzazioni partner](#), il link mostra [cosa dicono di noi](#) le aziende partner e chi sono i [testimoni d'azienda](#), ed i professionisti che ogni anno portano nelle aule dei Master Cabot la loro esperienza a disposizione degli studenti dell'ateneo.



Il Centro di Avviamento alla Carriera è inoltre orgoglioso di collaborare con l'[Istituto per l'Imprenditoria](#) dell'ateneo, che promuove le *best practices* in materia di imprenditoria giovanile e start-up, ed assiste i futuri imprenditori nel raggiungimento dei propri obiettivi professionali.

Infine, l'impegno del Centro di Avviamento alla Carriera continua anche dopo la fine del Master. I ragazzi che hanno studiato in Cabot entrano a far parte dell'[Alumni Network](#), grazie al quale ricevono news, risorse e informazioni sul mercato del lavoro con l'obiettivo di alimentare un circolo virtuoso per lo scambio di informazioni, opportunità di stage, lavoro, partnership aziendali, supporto reciproco e consigli. Inoltre, al termine del percorso di studi, la John Cabot University si impegna non solo a pubblicare un **CV Book** che raccolga i profili professionali dei partecipanti sul proprio sito ufficiale, ma anche a circolarlo tra i contatti delle aziende ed organizzazioni partner.

Per maggiori informazioni, vi invitiamo a scrivere a professionaledu@johncabot.edu.