



Roma 31.01.2018

Titolo corso Valore PA:

“Gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo”

Regione: Piemonte **Area tematica:** Gestione dei conflitti **Durata:** 60 ore

Graduatoria di merito

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	ESITO
1	GREGORIO	ANNA MARIA	IDONEO AMMESSO
2	SALVATICO	FABRIZIO	IDONEO AMMESSO
3	ZANETTO	DANIELA	IDONEO AMMESSO
4	FRIZZI	ANNARITA	IDONEO AMMESSO
5	MILANESE	PINA	IDONEO AMMESSO
6	DARIOLI	PAOLA	IDONEO AMMESSO
7	SPITALE	SEBASTIANA	IDONEO AMMESSO
8	GALVAGNO	EMANUELA	IDONEO AMMESSO
9	SAPIO	MAURIZIO ANDREA	IDONEO AMMESSO
10	BALDINI	RICCARDO MARIO	IDONEO AMMESSO
11	BARISONE	ELENA	IDONEO AMMESSO
12	AZZARELLI	EMANUELE ANTONIO	IDONEO AMMESSO
13	INCHINGOLI	FRANCESCO	IDONEO AMMESSO
14	SUPINO	ANNA VERONICA	IDONEO AMMESSO
15	RUSSO	VERONICA	IDONEO AMMESSO
16	PETRONELLA	GIUSEPPE	IDONEO AMMESSO
17	BERTELLI	GILBERTO	IDONEO AMMESSO
18	OBERTO	MARINA	IDONEO AMMESSO
19	FLORIS	FABIO	IDONEO AMMESSO
20	MICCOLI	SIMONA	IDONEO AMMESSO
21	LANZETTA	GIUSEPPE	IDONEO AMMESSO
22	DELLO RUSSO	LUCIA	IDONEO AMMESSO

23	CASTRIGNANO	FRANCESCA	IDONEO AMMESSO
24	ZUCCO	MASSIMILIANO	IDONEO AMMESSO
25	CATAPANO	BRUNELLA	IDONEO AMMESSO
26	CAPRANI	CAROLINA	IDONEO AMMESSO
27	SQUAIELLA	FABIO	IDONEO AMMESSO
28	BADINO	GIANMARIO	IDONEO AMMESSO
29	ERRIQUEZ	NORMA	IDONEO AMMESSO
30	BOTTAZZI	ANTONELLA	IDONEO AMMESSO
31	CATALDO	MARZIA	IDONEO AMMESSO
32	MEINERI	LAURA	IDONEO AMMESSO
33	BENZI	DANTE ALBERTO	IDONEO AMMESSO
34	FICHERA	ENRICA	IDONEO AMMESSO
35	ROSSATO	LAURA	IDONEO AMMESSO
36	CUDA	SANTO MASSIMILIANO	IDONEO AMMESSO
37	ROLFO	ELENA	IDONEO AMMESSO
38	FRANCHINI	CAROLINA	IDONEO AMMESSO
39	GIORGIO	NUNZIATA	IDONEO AMMESSO
40	NICOLOSI	MARINELLA	IDONEO AMMESSO
41	PICONE	GIUSTO	IDONEO AMMESSO
42	ZANETTI	TAMARA	IDONEO AMMESSO
43	BATTISTA	ANNACONCETTA	IDONEO AMMESSO
44	MICHI	IVA	IDONEO AMMESSO
45	NICOTRA	ELISABETTA	IDONEO AMMESSO
46	GARAVOGLIA	ANNA	IDONEO AMMESSO
47	SALETTA	CLAUDIO	IDONEO AMMESSO
48	CORTESE	ADRIANA	IDONEO AMMESSO
49	ZACCHERO	DANILO	IDONEO AMMESSO
50	FERRO	TERESA	IDONEO AMMESSO

Come da articolo 9 dell'Avviso Valore PA per la Selezione e Ricerca Corsi di Formazione 2017, il numero massimo di partecipanti al corso è fissato in 50 unità.

Eventuali rinunce registrate successivamente all'ammissione comporteranno lo scorrimento della graduatoria di merito redatta.



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Roberto Agostino Francesco Baldi

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 28.04.1955
SESSO Maschile

Esperienze lavorative

DATE luglio 1996 ad oggi
LOCALITÀ Italia ed Estero
RESPONSABILITÀ Formatore e consulente

Aurora Assicurazioni
Banco di Brescia
Banca Popolare di Bergamo
Banco di San Giorgio
Banca Regionale Europea
Banca Nazionale del Lavoro (Gruppo BNP - Paribas)
BNL Investimenti S.I.M. (oggi Gruppo Allianz)
ECIPAR (formazione alle PMI, promossa dalla
Confederazione Nazionale dell'Artigianato)
Eco Synergie (Scuola di Naturopatia in Chiasso - CH)
Eurizon (Gruppo Intesa San Paolo)
FABI (Federazione Autonoma Bancari Italiani)
Finanza & Futuro Banca (gruppo Deutsche Bank)
GD srl (vendita di prodotti per la ristorazione -
Nichelino TO)
Nuova Banca Etruria



Curriculum vitae

Meie Assicurazioni
REMAR S.I.M.
Royal Sun Alliance
SAI (oggi Unipol)
San Paolo - IMI (oggi Intesa San Paolo)
Sella Consult (gruppo Banca Sella)
UBI Banca
Unione Industriale di Torino
Zurich S.I.M.

DATA marzo '93 a giugno '96
LOCALITÀ ING Sviluppo Investimenti S.I.M. - Milano
RESPONSABILITÀ Responsabile Formazione Italia
Settore bancario assicurativo.
Dirigente d'azienda
Analisi dei fabbisogni formativi, preparazione dei piani
formativi per personale interno e per la rete di vendita
(1.400 promotori finanziari)
Coordinamento team (12 persone)
Partecipazione ai seminari internazionali proposti dalla
sede olandese.

DATA gennaio '91 a febbraio '93
LOCALITÀ Sviluppo Investimenti S.I.M. - Torino
RESPONSABILITÀ Promotore finanziario
Acquisizione e gestione clienti, attività formativa rivolta
ai promotori provenienti da altre reti di vendita

DATA ottobre '83 a dicembre '90
LOCALITÀ Fideuram SpA - Torino
RESPONSABILITÀ Acquisizione e gestione clienti

DATA agosto '77 a settembre '83
LOCALITÀ Banca Popolare di Novara - Torino
RESPONSABILITÀ Addetto allo sportello poi contabilità, responsabile
stampati da valorizzare, sostituzione vice direttore di
agenzia

Istruzione e formazione

DATA	1974
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma Perito Industriale Elettrotecnico
ISTITUZIONE	I.T.I.S. - Camillo Olivetti di Ivra

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese e Francese
ABILITA' E COMPETENZE	<p>Abilità in comunicazione apprese durante l'iter lavorativo sempre a contatto con il pubblico ed in seguito affinate con l'attività formativa (circa 4.000 giornate di erogazione corsi) svolta per diverse realtà aziendali italiane e straniere.</p> <p>La partecipazione a corsi e seminari sulla leadership ed altri innumerevoli percorsi formativi hanno contribuito al miglioramento della comunicazione.</p> <p>Di seguito alcuni dei seminari e corsi a cui ho partecipato e di cui, in alcuni casi, sono divenuto poi docente:</p> <ul style="list-style-type: none">Tecniche di venditaLeadershipDinamica mentaleTecniche di memorizzazioneLettura rapidaGestione del tempoMotivazione e Filosofia del risultatoComunicazione non verbalePirobaziaKaesar V1Conduzione per i responsabili della formazionePrivate Banking

Anti-riciclaggio

Comunicazione scritta

Mappe mentali e tecniche di apprendimento

Asset Allocation Statistico/Quantitativa

Il coordinamento di gruppi di lavoro sia di promotori finanziari, sia di collaboratori (come dirigente durante lo svolgimento del ruolo di Responsabile della Formazione Italia) ha generato una ottima capacità di motivazione e spirito di squadra.

L'utilizzo del computer risale ormai al 1984 e quindi l'uso intensivo del pacchetto office ha generato una ottima conoscenza e dimestichezza con tali applicativi, Oggi lavoro con Mac e con i relativi pacchetti, realizzo siti internet e CBT.

Sono appassionato di musica classica, motociclismo e lettura (saggistica). Purtroppo non pilota più aerei.

SILVIA PANELLA

nata a Roma il 12/07/1975

Nazionalità: Italiana



Psicologa - Iscritta all'Albo Professionale degli Psicologi del Lazio n°18119

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Formatrice

Ente di formazione accreditato Regione Lazio "Folias" Monterotondo dal 2010
Formazione d'aula svolta attraverso il metodo esperienziale, rivolta a adulti, giovani occupati e disoccupati. Moduli formativi:
Stress lavoro correlato e burn out nella relazione d'aiuto; Comunicazione efficace; Comunicazione nella relazione di aiuto; Potenziamento delle soft skills; Problem solving; Il lavoro di rete nei servizi sociali; Prevenzione dei comportamenti a rischio

Psicologa area Risorse Umane

Banyan APS Roma dal 2015

- **Formazione aziendale** rivolta ai dipendenti e al consiglio direttivo Società *Infosons*. Moduli formativi: comunicazione efficace, time management, prevenzione e gestione stress lavoro-correlato
- Colloqui di orientamento e di selezione

Assistente Management Accademico

English in Margate Kent Inghilterra Aprile- Luglio 2016

- Assistenza alla formazione e accoglienza degli studenti stranieri

Consulente per la formazione aziendale

La Risorsa Umana Roma - Formigine (Mo) Luglio 2015- Marzo 2016

- **Formazione one to one** rivolta a giovani occupati. Moduli formativi: Organizzazione aziendale, comunicazione, sicurezza di base, soft skills.
- Sviluppo commerciale della zona di Roma

Consulente orientatrice

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2010 - 2015

- **Formazione d'aula** per il potenziamento delle soft skills di disoccupati.
- Consulenza orientativa e Tutoring
- Networking con aziende

Project manager

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2007-2015

- **Formazione** e gestione dell'equipe per la prevenzione dei comportamenti a rischio
- **Formazione** sulla sicurezza e gestione dello stress dei lavoratori dello spettacolo e dell'intrattenimento.
- Progettazione e valutazione dei progetti di prevenzione
- Organizzazione e realizzazione di eventi di sensibilizzazione e seminari.

Psicologa

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2004-2015
Cooperativa sociale "Il Cammino" e "Parsec" di Roma 1999-2007
ABD Asociación Bienestar y Desarrollo Barcellona - Spagna 2002- 2003

- Counseling psicologico , focus group, consulenze di gruppo, laboratori socio-educativi presso Istituti scolastici e centri diurni.

FORMAZIONE

John Cabot University Roma **Master in Gestione, Selezione e Sviluppo delle Risorse Umane** 2016

Università La Sapienza di Roma **Laurea in Psicologia**
Tesi in Psicologia di Comunità: Partecipazione politica dei giovani catalani.
(Ricerca sperimentale con dati esteri. Spagna) 2004

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua
Inglese: Livello B2 Attestato B2 presso English in Margate UK 2016
Spagnolo: Livello C1 Attestato preparazione DELE Istituto Cervantes Roma

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Presso ETJCA corso TALENTFORM :

- 2016 **ADDETTO GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE** (240 ore)

Presso Ente di formazione: IFOSTUD (Istituto per la Formazione e Studi Direzionali) Roma

- 2014 **MASTER IN RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE**. *Attestato di frequenza (104 ore)*

Presso Cooperativa Sociale FOLIAS Ente di formazione accreditato dalla Regione Lazio :

- 2015 **FORMARE FORMATORI** *Attestato di frequenza (100 ore)*
- 2015 **MARKETING E GESTIONE D'IMPRESA** *Attestato di frequenza (80 ore)*
- 2013 INTERNATIONAL TRANSFER OF THE TALENTAGED METHODOLOGY. Metodologia per l'orientamento. *Attestato di frequenza (13 ore)*
- 2012 ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. *Attestato di frequenza (80 ore)*
- 2011 L'IMPRESA COOPERATIVA. *Attestato di frequenza (20 ore)*
- 2010 **TUTOR DEI PROCESSI FORMATIVI** *Attestato di frequenza (130 ore)*

Presso Ente Studio CEVAS Consulenza e valutazione nel sociale- Roma

- 2008 Corso **ELEMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI**
Attestato di frequenza (15 ore)

Capacità Comunicative:

Capacità di osservazione e di modulare gli stili comunicativi a seconda del contesto; Networking, gestione di gruppi di lavoro e conduzione di gruppi in formazione; Accoglienza, ascolto attivo, uso del feedback. Redazione di materiale divulgativo, stesura report, articoli e contenuti per la formazione.

Competenze Gestionali:

Gestione budget, gestione data base. Coordinamento di equipe di lavoro. Organizzazione eventi.

Conoscenze Informatiche:

Ambiente Microsoft Office e Mac Os X: programmi di videoscrittura, calcolo, pubblicazioni e slide, database e gestionali, navigazione internet, posta elettronica, social network.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".