

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ENRICA PIERMATTEI</b>
Nazionalità	Italiana
Data / luogo di nascita	18 AGOSTO 1970 SASSOFERRATO (AN)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | Dal 2006 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Elidea – Studio di Psicologi Associati di E.Piermattei e A.Mazzeo – Via Ancona, 37 – 00195 Roma</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio di psicologi – consulenza nel campo della formazione e sviluppo delle Risorse Umane  |
| • Tipo di impiego                       | Amministratore e partner  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione amministrativa societaria</li><li>• Gestione e sviluppo commerciale</li><li>• Gestione risorse interne</li></ul>   |
| • Date (da - a)                         | Da marzo 2009 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>MP3 – management project 3 srl</b> Via Camillo Hajech, 34 20129 Milano   |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di consulenza e formazione per la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane  |
| • Tipo di impiego                       | Partner e Direttore Scientifico   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Progettazione, implementazione e valutazione percorsi formativi con metodologie tradizionali, esperienziali e a distanza</li><li>• Consulenza sui processi organizzativi</li><li>• Consulenza e coaching individuale e di gruppo per lo sviluppo risorse umane e il benessere organizzativo</li><li>• Consulenza sui sistemi di valutazione, orientamento, gestione e sviluppo delle risorse umane</li><li>• Selezione, formazione e coordinamento docenti e gestione progetti</li><li>• Sviluppo commerciale</li></ul> |
| • Date (da - a)                         | Dal 2001 al 2004  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Master Wheel Associati – Via Nibby 6, Roma</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di formazione   |
| • Tipo di impiego                       | Consigliere di Amministrazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Funzioni di supporto strategico alla gestione d'azienda e sviluppo dei progetti e dei clienti   |
| • Date (da - a)                         | Dal 1995 al 2006  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Master Wheel Associati – Via Nibby 6, Roma</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di consulenza e formazione  |
| • Tipo di impiego                       | Consulente  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Progettazione, implementazione, valutazione, coordinamento, gestione clienti, gestione risorse, sviluppo commerciale progetti di consulenza, formazione, valutazione, selezione nell'area delle R.U.  |
| • Date (da - a)                         | 2003  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Iri Management – Master Wheel Associati Via Nibby 6, Roma</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di formazione   |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile della divisione E-Learning e FAD   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Funzioni di supporto alla gestione d'azienda e sviluppo dei progetti legati al mercato business   |

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 ad oggi

**Consulente Psicologo del Lavoro per diverse società di Consulenza, Formazione e Sviluppo organizzativo**

Risorse Umane

Consulente

- **Progettazione, docenza, valutazione, coordinamento, gestione risorse, sviluppo commerciale progetti formativi sui temi del comportamento organizzativo attraverso modalità in presenza e in e-learning**
- **Valutazione organizzativa (posizioni, prestazioni, potenziale) e consulenza direzionale**
- **Orientamento e avviamento al lavoro**
- **Gestione e implementazione progetti finanziati**
- **Gestione e implementazione attività Istituzionali: Convegni, Alta formazione e Master Universitari**

Settori di intervento:

- Settore Accademico, Scolastico e Alta Formazione
- Settore Bancario-Assicurativo
- Settore Energia/Ambiente
- Settore Farmaceutico
- Settore Industriale
- Settore Informatico
- Settore Ong/Onlus
- Settore Pubblica Amministrazione Centrale e Locale
- Settore Sanitario
- Settore Servizi
- Settore Telecomunicazioni
- Settore Trasporti
- Settore Turismo

AMBITI DI INTERVENTO

- **Progettazione, docenza, valutazione, coordinamento, gestione risorse, sviluppo commerciale progetti formativi sui temi del comportamento organizzativo attraverso modalità in presenza e in e-learning**

Principali competenze tematiche:

- Area Manageriale
- Area Comunicazione e Relazione
- Area gestione e sviluppo Risorse Umane
- Area Commerciale

Principali Clienti e progetti:

BPU Sim (per conto di CFF)	Consulenza commerciale ed interventi di formazione per promotori e manager della rete di vendita sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La comunicazione col cliente</li> <li>○ Consapevolezza di ruolo</li> <li>○ Gestione per obiettivi e risultati</li> <li>○ Leadership e time management</li> <li>○ Tecniche di vendita per gestori clientela mass market</li> <li>○ “Comunicazione e negoziazione” per esaminandi EFPA</li> </ul>
Credito cooperativo di Bergamo (per conto di CFF)	Interventi di formazione per Responsabili commerciali su: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ruolo e motivazione</li> <li>○ Gestione commerciale</li> <li>○ Tecniche di vendita</li> <li>○ Comunicazione persuasiva con il cliente</li> </ul>
Ubi Banca Private Investment (per conto di CFF)	Docenza corsi di mantenimento EFPA per promotori finanziari Ubi Banca Private Investment: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “La gestione della relazione con la clientela nella turbolenza di mercato”</li> </ul>
Gruppo Ubi Banca (per conto di Mp3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestione del tempo, Comunicazione e Innovazione” per Gestori Retail/sostituti Responsabili di Filiale di Banca Rete, Professional di Direzione Centrale di banca Rete, UBI e UBIS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o “Decision making” per Responsabili di filiale di piccole dimensioni</li> <li>o problem Solving Operativo” per Personale di sportello ed addetti al back office</li> <li>o “Contattare e comprendere la clientela mass market - dalla telefonata alla vendita” per Gestori mass market</li> <li>o “Strategie e tecniche di acquisition” per responsabili di Filiale, gestori private, personal e mass market</li> <li>o “Tecniche di formazione d’aula” per formatori tecnici interni</li> <li>o Corso “Il telefono come per il supporto commerciale” per operatori di contact center del Gruppo</li> <li>o Formazione, coaching on site e consulenza organizzativa per personale (operatori, team leader, Responsabili) del contact center del Gruppo sulle seguenti campagne: assicurativa ramo danni, retention, inbound</li> <li>o Formazione e supporto on site su “Motivazione e gestione delle risorse umane” per team leader del Contact Center e del servizio Gestione Morosità Crediti del Gruppo</li> <li>o Formazione e supporto on site “Gestione della relazione con la clientela” per risorse del servizio Gestione Morosità Crediti</li> <li>o “Coaching al Coaching” e affiancamento on the job per figure manageriali UBISS</li> <li>o “Analisi e soluzione dei problemi” per Gestori Affluent, Professional, RAC / Gestori Affluent</li> <li>o “Elementi di Problem Solving” per Responsabili Servizi Operativi, Gestori Mass Market, Assistant Account Manager, Addetti Centro Estero, Assistant PBU, Tecnico/Amministrativi, Specialisti.</li> <li>o “Costruzione e presentazione di report direzionali efficaci” epr Professional del Gruppo</li> <li>o “L’impatto economico delle azioni gestionali” per Professional del Gruppo</li> <li>o “Responsabilità Sociale di Impresa” per tutte le figure gestionali del Gruppo</li> <li>o “Gestione del tempo, Comunicazione di influenza e Innovazione” per laureati neo-inseriti del Gruppo</li> <li>o Formazione, supporto on site e consulenza organizzativa su “Orientamento alla qualità del servizio nella gestione telefonica e scritta dell’utente” per l’intera popolazione di operatori, Responsabili dell’help Desk tecnologico e applicativo del Gruppo</li> <li>o “Orientamento al cliente” per Gestori di Clientela Mass Market con contratto di apprendistato</li> <li>o Survey aziendale “Responsabilità Sociale di Impresa”</li> </ul>
Cassa di Risparmio di Fabriano e Cupramontana	<p>Progettazione ed erogazione interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Change management e Time management” per Capi Area e direttori di filiale</li> <li>o “Change Management ed Integrazione Organizzativa” per Responsabili della Sede Centrale</li> <li>o “Formazione Formatori Interni”</li> <li>o consulenza direzionale ed attività di valutazione organizzativa</li> </ul>
Banca Popolare di Sviluppo di Napoli (per conto di Abi Formazione)	<p>Progettazione ed erogazione interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Lo sviluppo commerciale sul territorio” per personale di rete</li> <li>o “Costruire una relazione di fiducia” per personale di rete e di sede</li> </ul>
Cassa di Risparmio di San Miniato (per conto di Abi Formazione)	<p>Progettazione ed erogazione interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Fidelizzazione e retention” per gestori private &amp; personal</li> <li>o “La gestione della relazione commerciale” per gestori Family</li> <li>o “Valutazione, motivazione e sviluppo dei collaboratori” per gestori di filiale</li> <li>o “Teambuilding - gestire la squadra” per gestori di filiale</li> </ul>
Banca Nazionale del Lavoro (per conto di	<p>Interventi di formazione per neoassunti e funzionari di agenzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ruolo, comunicazione ed organizzazione</li> <li>o L’efficacia personale nella comunicazione organizzativa</li> <li>o La gestione commerciale</li> </ul>

Master Wheel associati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o La scuola di vendita</li> </ul>
INA Assitalia (per conto di Master Wheel Associati)	“Comunicazione scritta e gestione dei rapporti interpersonali” per impiegati
Stoxxs	“Managing client relationship” per Sales, responsabile Marketing e responsabile Ufficio Legale
Telecom Italia (per conto di Master Wheel Associati)	<p>Interventi di formazione comportamentale in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Negoziazione, integrazione e cooperazione”</li> <li>o “Problem Solving”</li> <li>o “Il tempo come risorsa competitiva”</li> <li>o “La riunione di lavoro: organizzazione e gestione”</li> <li>o “La presentazione di lavoro: come essere regista ed attore”;</li> <li>o “Gestire per obiettivi ed ottenere risultati”</li> </ul> <p>per quadri e professional</p>
Eli Lilly S.p.A.	<p>Interventi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Change Management” per il settore Manufacturing</li> <li>o “Train the trainers” rivolto a formatori e addestratori tecnici interni</li> <li>o “Team building e team working” per tutto il comparto manufacturing</li> </ul>
Focsiv - Volontari nel mondo	<p>Gestione e erogazione di percorsi di formazione in presenza e a distanza rivolti a operatori del settore, con centratura sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Modelli organizzativi”</li> <li>o “Recruitment e selezione del personale”</li> <li>o “Valutazione organizzativa”</li> <li>o “Formazione del personale e metodologie didattiche”</li> <li>o “Lavoro di gruppo”</li> <li>o “Orientamento professionale”;</li> <li>o “Gestire delle risorse umane”.</li> </ul>
Ente Confederale Istruzione Professionale Artigianato e Piccola Impresa	Corso “Tecniche di Vendita”
Federlazio	<p>Corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Formazione per l’imprenditoria</li> <li>o “Organizzazione aziendale e orientamento al mercato del lavoro”</li> <li>o “Organizzazione, Comunicazione e Gruppo” rivolti a soggetti da inserire in diverse organizzazioni con programmi di borse lavoro</li> </ul>
Ministero dell’Interno - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco	<p>Interventi di formazione comportamentale in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o “Gestione delle risorse umane” nei corsi di passaggio a profilo Capo Squadra e Capo Reparto su tutto il territorio nazionale</li> <li>o “Competenze comportamentali” per Vigili Permanenti in Prova</li> <li>o “Gestione Risorse Umane” per personale tecnico ed amministrativo con funzioni di Capi Struttura</li> <li>o “Management” nei corsi di passaggio a Dirigenti</li> <li>o “Management” per Ispettori Antincendio</li> <li>o “Metodologie didattiche” per Istruttori Professionali, Istruttori Guida, personale e funzionari amministrativo e tecnico, esperti tecniche speleo alpinistiche e fluviali, esperti NBCR, del C.N.VV.F.</li> <li>o “Comunicazione sotto stress” per addetti alla sala operativa e per tutte le risorse della catena di comando e controllo</li> <li>o “Lavoro di gruppo e qualità dell’organizzazione” per personale interno</li> <li>o “Comunicazione interna e Qualità del Servizio” per personale interno</li> <li>o “Formazione progettisti E-learning” per funzionari di tutto il territorio nazionale</li> <li>o “Metodologie didattiche a distanza” per funzionari di tutto il territorio nazionale addetti al ruolo di mentori a distanza</li> </ul> <p>Progettazione, erogazione, monitoraggio, valutazione, assistenza tecnica e metodologica nel progetto E-Learning Assistito “Passaggio a Capo Squadra Volontario”(PREMIO BASILE ANNO 2006 SEZIONE “PROGETTI FORMATIVI” - VINCITORE PRIMO PREMIO ASSOLUTO DELL’ASSOCIAZIONE ITALIANA FORMATORI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Progettazione metodologica</li> <li>o Assistenza tecnica e metodologica</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Formazione progettisti moduli tecnici sui temi delle metodologie di progettazione per la didattica a distanza</li> <li>o Coprogettazione moduli tecnici</li> <li>o Progettazione e docenza moduli comportamentali</li> <li>o Allestimento learning object</li> <li>o Formazione dei mentori sui temi delle metodologie didattiche a distanza</li> <li>o Formazione personale a supporto tecnico</li> <li>o Progettazione e realizzazione manuali operativi per mentori e partecipanti</li> <li>o Progettazione e realizzazione sistema di valutazione</li> <li>o Coordinamento e Supporto didattico per partecipanti (circa 100 su tutto il territorio nazionale) e staff interno (circa 100 persone)</li> </ul>
Ministero della Pubblica Istruzione (per conto di Iri Management)	<p>Corsi per Dirigenti Scolastici sui temi del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Cambiamento organizzativo"</li> <li>o "Competenze manageriali"</li> <li>o "Autovalutazione area organizzativa e gestionale"</li> </ul> <p>Nel progetto di formazione per il conferimento della qualifica dirigenziale ai Capi di Istituto</p>
Acquedotti del Sud (per conto di Iri Management)	<p>Corsi di formazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Leadership e Delega"</li> <li>o "Creatività e Problem solving"</li> <li>o "Gestione del Tempo"</li> </ul> <p>rivolti a personale dirigenziale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Qualità del servizio e comunicazione" e ruoli di front line</li> </ul>
RAI (per conto di Master Wheel Associati)	<p>Corsi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Public speaking"</li> <li>"Negoziazione"</li> <li>"Comunicazione e ascolto"</li> </ul> <p>per personale interno</p>
Camera di Commercio di Sassari	<p>Corso di formazione "Relazione con il Cliente" rivolto ad addetti di front line delle imprese alberghiere della provincia</p>
Filcams CGIL	<p>Corso di formazione su "Negoziazione e Tecniche di Comunicazione" rivolto a delegati sindacali</p>
Telcos S.p.a (per conto di Cedit)	<p>Corso di formazione su "Comunicazione telefonica" rivolto a personale interno</p>
G.i.a.t. S.p.a.	<p>Modulo formativo "Selezione e valutazione del personale" nel corso "Formazione per l'innovazione organizzativa delle imprese del gruppo G.i.a.s."</p>
Hertz Italiana (per conto di Master Wheel Associati)	<p>Corso: "Il telefono come opportunità di relazione" per addetti telefonici</p>
Poste Italiane (per conto di Consiel)	<p>Corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Qualità del Servizio"</li> <li>o "Comunicazione Efficace"</li> <li>o "Tecniche di Vendita"</li> <li>o rivolti a personale di Front Line</li> </ul>
Cuas Sicilia e Cuas Veneto (per conto di Consiel)	<p>Corsi di formazione sul "Qualità, comunicazione e problem solving per la gestione del cliente interno ed esterno" per personale operativo ed amministrativo</p>
Datamax S.p.A.	<p>Progettazione e realizzazione dell'intero processo di formazione manageriale e commerciale</p>
Ministero delle Finanze (per conto di Consiel)	<p>1. Interventi di formazione comportamentale in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Formazione formatori" e "Comunicazione e lavoro di gruppo" rivolti a personale interno</li> <li>o "Qualità, comunicazione e problem solving per la gestione del cliente interno ed esterno" per personale di call center</li> <li>o "Qualità del servizio e gestione del cliente interno" per Team Leader e Responsabili del servizio di Call Center</li> </ul> <p>2. Gestione focus group manageriali sul tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gestione del cambiamento</li> </ul>
Aeroporti di Roma Handling (per conto di)	<p>Corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Il ruolo del Responsabile delle Operazioni Sottobordo: aspetti comportamentali"</li> </ul>

Master Wheel Associati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o "Il ruolo del Rampista: aspetti comportamentali"</li> <li>o "Il ruolo del Responsabile in Turno: aspetti comportamentali"</li> <li>o "Metodologie didattiche" per addestratori interni"</li> </ul>
Agenzia per la Formazione Professionale Provincia di Latina	<p>Corsi:</p> <p>"Formazione Formatori"</p> <p>"Valutazione dei processi formativi"</p>
Intercontinental De La Ville	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Consulenza manageriale</li> <li>o Progettazione ed erogazione di percorsi formativi per lo sviluppo manageriale dell'Executive Team e dei Capi reparto in presenza e con modalità esperienziale</li> <li>o Team and Individual coaching per figure manageriali</li> </ul>
Provveditorato di Latina	Corsi di formazione "Progettazione, lavoro di gruppo ed autovalutazione" rivolti a docenti funzione obiettivo
Istituti Scolastici della Puglia	Corsi di formazione su "Comunicazione, relazione, dinamiche di gruppo" rivolti al personale docente
Istituto Guglielmo Tagliacarne	Moduli formativi su "Dinamiche comunicative e relazionali" all'interno di corsi di formazione all'imprenditoria
Oracle Italia (per conto di Master Wheel Associati)	Corso "Formazione formatori" rivolto a personale interno
Isfort - Trenitalia	<p>Interventi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Tecniche di vendita" per addetti al settore commerciale</li> <li>o "Gestione commerciale" rivolti ad addetti commerciali</li> <li>o "Le relazioni con il cliente interno ed esterno" per Quadri biglietterie</li> <li>o "Problem solving e comunicazione" per Neolaureati</li> </ul>
Ifort - Trenitalia Divisione Cargo	Corso di "Tecniche di Negoziazione" rivolto ai Distributori Turni
Isfort - Metropolis	Corsi per personale interno "La comunicazione interpersonale" e "Tecniche di vendita"
Isfort - RFI	<p>Corsi per quadri RFI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Leadership e management"</li> <li>o "Problem solving e decision making"</li> <li>o "Negoziazione strategica"</li> <li>o "Time Management"</li> <li>o "Gestione della Pressione"</li> </ul>
Isfort - DTR	Corso per Responsabili servizi di pulizia a bordo "Gestione del conflitto"
Isfort	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Interventi di formazione comportamentale in presenza sulle seguenti tematiche comportamentali, gestionali, manageriali, commerciali:</li> <li>o "Leadership e Delega"</li> <li>o "Creatività e Problem solving"</li> <li>o "Gestione del Tempo"</li> <li>o "Qualità del servizio e comunicazione"</li> <li>o "Orientamento al cliente"</li> <li>o "Negoziazione"</li> <li>o "Gestione dei conflitti"</li> <li>o "Teambuilding"</li> <li>o "Public Speaking"</li> <li>o "Gestione per obiettivi"</li> <li>o "Formazione formatori"</li> <li>o "La progettazione formativa"</li> </ul> <p>per risorse interne di varie qualifiche per le seguenti strutture su tutto il territorio nazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Trenitalia</li> <li>o Trasporto Regionale</li> <li>o Rete Ferroviaria Italiana</li> <li>o DTR</li> <li>o Metropolis</li> <li>o • Direzione Sanità</li> </ul>
Alitalia (per conto di Iri Management)	<p>Corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o "La comunicazione telefonica con il cliente" per addetti al call center</li> <li>o "Tecniche di vendita e comportamenti relazionali" addetti alle Biglietterie</li> </ul>

Meridiana (per conto di Cedit)	Corsi di formazione "Comunicazione telefonica efficace e sviluppo commerciale" per operatori di Call Center
Camera di Commercio di Pisa	Corso di formazione "La gestione telefonica del cliente" per addetti al front line di diverse realtà locali
Compagnie des Wagon Lits (per conto di Master Wheel Associati)	Corsi di formazione su "Qualità del servizio e comunicazione" rivolti a personale viaggiante
Finmeccanica (per conto di Iri Management)	Corso: <ul style="list-style-type: none"> <li>o "Selezione del personale" per neoinserti</li> <li>o Area tematica "Strategia aziendale" moduli "Strategia di impresa", "Innovazione competitiva", "Gestione strategica delle operations" e Area tematica Organizzazione e comportamento moduli "Organizzazione", "comportamenti organizzativi", "Human resources", nel percorso formativo e-learning interaziendale "Best" rivolto a personale neoinserto delle aziende del gruppo</li> <li>o docente a distanza progetto FLIP (Finmeccanica Learning Induction Program) rivolto a personale neoinserto del gruppo</li> <li>o docenza in presenza per attività di "team building" progetto FLIP (Finmeccanica Learning Induction Program) rivolto a personale neoinserto del gruppo</li> </ul>
Elettronica Spa (per conto di Iri Management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Capo progetto, coordinatore "Elt <a href="#">Ac@demy</a>" percorso formativo in modalità e-learning della durata complessiva di 25 settimane articolato in 4 moduli ("Strategia aziendale", "Innovazione competitiva", "Organizzazione e comportamenti", "Economics") rivolto a personale neoinserto dell'azienda</li> <li>o Docenza e-learning percorso formativo "Elt <a href="#">Ac@demy</a>" moduli "Strategia aziendale" e "Innovazione competitiva" rivolto a personale neoinserto dell'azienda</li> </ul>
AMA (per conto di Iri Management)	Corso di formazione "team work e comunicazione" rivolto a personale interno di vari livelli
TeamSystem (per conto di master Wheel Associati)	Docenza modulo "Comunicazione telefonica con il cliente" rivolto a personale di Front end
Enterprise	Corsi di formazione "Creatività e Problem Solving" per personale interno
ATAC	Corsi di formazione "Qualità del Servizio e orientamento al cliente" per personale di front end
Comune di Monterotondo	Intervento consulenziale e formativo "MIGLIORIAMO INSIEME..." Progetto di sviluppo delle competenze professionali per l'intero personale amministrativo del comune di Monterotondo (ROMA) - vincitore primo premio Aldo Fabris per la Pubblica Amministrazione
Acea S.p.A.	Corsi di formazione a personale con contratto di apprendistato sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o comunicazione e relazione</li> <li>o negoziazione</li> <li>o public speaking</li> </ul>
Ansaldo STS	Corsi di formazione rivolti a personale interno (manager e professional) sui temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o tecniche di comunicazione efficace e public speaking</li> <li>o motivazione leadership e delega</li> </ul>

• **Attività di valutazione organizzativa (posizioni, prestazioni, potenziale) e consulenza direzionale**

Agip Servizi	attività di valutazione del potenziale su 150 risorse interne per 3 differenti posizioni
Ministero dell'Interno Corpo Nazionale Vigili del Fuoco	attività di valutazione interna per Aspiranti Istruttori Professionali e per Aspiranti Sommozzatori
Sara Autostrade	attività di valutazione interna per aspiranti Capo Casello e Responsabili della Sicurezza
Fideuram Vita	attività di valutazione per "Analisti e Sistemisti di Organizzazione"
IPR Eco - Diners Club International	attività di valutazione di Promotrici di carte di credito

Consiel - Ministero delle Finanze	valutazione del personale per i ruoli di consulente telefonico, team leader e responsabile da destinare al servizio di Call Center
Aci Informatica	attività di ricerca e valutazione per le seguenti figure: "Addetti progetti speciali area marketing", "Funzionari di vendita per lo sviluppo di convenzioni nazionali e locali", "Addetti al Marketing Operativo"
Cedif	valutazione per operatori di Call Center
Altay International	attività di ricerca e valutazione per addetto/a segreteria export
Gico	analisi dei processi lavorativi, dei flussi comunicativi e valutazione del potenziale del personale interno
Compagnie des Wagon Lits	attività di analisi e valutazione di competenze e potenziale del personale interno
Collabora Engeenering	attività di bilancio di competenze, valutazione del potenziale ed impostazione piani formativi e di sviluppo per 118 dipendenti
Blixen - Lottomatica	attività di valutazione del potenziale su 50 risorse interne
Datamax S.p.A.	intervento di consulenza manageriale per la Dirigenza
Gellini/Intervet S.p.A	intervento di consulenza manageriale per la Dirigenza
Agenzia delle Entrate	intervento di consulenza direzionale per lo sviluppo del nuovo sistema manageriale attraverso focus group
Folias	intervento di consulenza: analisi del clima e valutazione del potenziale del personale interno
Comune Di Monterotondo	Valutazione rischio stress lavoro correlato per dipendenti dell'amministrazione Comunale dei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi interni</li> <li>• Polizia municipale</li> <li>• Centro di formazione professionale</li> <li>• Asili nido e Scuole dell'infanzia</li> </ul>

- **Attività di orientamento e avviamento al lavoro**

- Colloqui individuali di orientamento scolastico e professionale, per la definizione di interessi e motivazioni
- Formazione sulle tematiche inerenti la ricerca del lavoro, il colloquio di lavoro, il curriculum vitae presso i Centri per l'impiego e in ambito privato
- Realizzazione e somministrazione di bilanci di competenze (individuale e di gruppo) per personale abile e disabile
- Somministrazione e affiancamento al Personale dei Centri per l'impiego per la realizzazione del processo di orientamento di oltre 1000 disoccupati della Provincia dell'Aquila
- Progettazione e realizzazione del software proprietario AIHR per la valutazione delle competenze comportamentali a fini di selezione, orientamento e bilancio di competenze
- Progettazione, coordinamento e realizzazione dell' evento "Potenzi@mente" finalizzato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro tenutosi nell'ottobre del 2003 presso la sede dell'Iri Management. A tale evento sono intervenute circa 15 aziende e 1.100 persone. Durante le due giornate sono stati realizzati momenti di incontro con le aziende, seminari formativi, ed altre attività di orientamento.

- **Implementazione di progetti finanziati**

- per Ente Sicilia Formazione Impresa "Modulo vocazionale" del Corso di formazione per accedere ai benefici della 608/96
- per Federlazio, "Corso di formazione per l'imprenditoria femminile" corsi su Comunicazione e dinamiche di gruppo
- per Provincia di Bolzano - Ass.For.Seo - Coordinamento e progettazione del Corso di formazione per giovani imprenditori (Obj. 3 / FSE)
- per Regione Calabria (D.L.236/98) docenza nel corso "Formazione per l'innovazione organizzativa delle imprese del gruppo G.i.a.t. di Rende (CS)"
- per Sviluppo Lavoro S.r.l. modulo "Orientamento" per Operatori di Teleassistenza nel Progetto Quadro "I percorsi dell'esclusione sociale"
- per Ecosfera Formazione modulo "Organizzazione" per "Tecnico esperto nella creazione e gestione di impresa" - Roma
- Iri Management - Provincia dell'Aquila Responsabile di Progetto del "Servizio di ricerca, valutazione, monitoraggio, responsabilità di progetto e diffusione dei risultati delle attività finanziate dal POR Annualità 2001"



- Collabora S.p.A. - progettazione del sistema di bilancio di competenze nell'ambito dell'Iniziativa comunitaria Equal IT-G-ABR-014 "I percorsi dell'inclusione il reddito minimo di inserimento"
- Sviluppo Lavoro S.r.l. - Pianificazione e coordinamento della ricerca "Spazi e tempi nel lavoro" nell'ambito dell' Iniziativa Comunitaria EQUAL Progetto "Spazi e tempi nel lavoro" IT-G-ABR-008
- per Sviluppo Lavoro S.r.l. modulo "Orientamento" per Operatori di Teleassistenza nel Progetto Quadro "I percorsi dell'esclusione sociale"
- per Ecosfera Formazione modulo "Orientamento" per "Tecnico esperto nella creazione e gestione di impresa" - Frosinone

- **Attività di Coaching:**

Settore bancario assicurativo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>o team performance coaching on site per team leader e professional su competenze commerciali ed orientamento al cliente</li> </ul>
Settore I.T.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o team performance coaching on site per team leader e professional del servizio Help Desk su competenze relative alla qualità del servizio offerto</li> <li>o business individual coaching per personale Direttivo sulle competenze gestionali e comportamentali per futuri coach</li> </ul>
Settore farmaceutico	<ul style="list-style-type: none"> <li>o team coaching per specialist sulle competenze gestionali degli obiettivi e delle performance di gruppo</li> <li>o business coaching per supervisori sulle competenze gestionali</li> </ul>
Settore Trasporti	<ul style="list-style-type: none"> <li>o business individual coaching al middle management sulle competenze gestionali e comportamentali per futuri coach (Scuola di coaching interna)</li> </ul>
Settore Cooperazione internazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>o business coaching su competenze di supporto organizzativo</li> </ul>
Consumer	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Life coaching individuali e di gruppo per il riconoscimento e la valorizzazione delle proprie potenzialità, per il supporto alla scelta ed alla decisione in ambito scolastico e lavorativo</li> <li>o Performance coaching su public speaking e comunicazione pubblica ed istituzionale</li> </ul>

- **Attività istituzionali**

John Cabot University	Progettazione, coordinamento, docenza e valutazione Corso di specializzazione "Management delle Piccole Imprese in Ambito Internazionale"
Università di Cassino	Progettazione, docenza, valutazione moduli specifici: Master I livello "Gestione Etica delle Risorse Umane" Master I livello "Management della Sicurezza e del benessere Organizzativo in contesti produttivi e logistici"
LUSPIO (Libera Università degli Studi per l'Innovazione e l'Organizzazione)	Progettazione, coordinamento, docenza Master I livello "Management and Business Administration"
In collaborazione con Ingenium e Mega hr	Progettazione, docenza, valutazione Corso di Alta formazione Regione Lazio per esperto "Tecniche di recruitment, selezione e formazione"
Master Wheel Associati	Progettazione, coordinamento, docenza corso di specializzazione "Selezione e Formazione: una professionalità da costruire"
Master Wheel Associati - Iri Management	Progettazione, coordinamento e docenza Corso di Specializzazione "Il professionista delle Risorse Umane"
Regione Lazio ( per conto di Ass.For.SEO)	Progettazione, coordinamento, docenza corso Alta Formazione "Selezione e Formazione"
Regione Campania (tramite AIM Formazione)	Progettazione, coordinamento, docenza corso Alta Formazione "Il professionista delle risorse umane"
ICPG - Istituto Campano Psicologia Giuridica	Progettazione, coordinamento, docenza Master "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"
Convegni universitari, aziendali e interaziendali	Relatore sui temi della Psicologia del Lavoro e dei suoi ambiti applicativi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Psicologi della Regione Lazio n° 7315
  
- Date (da - a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cattedra di Psicologia delle Organizzazioni - Università "La Sapienza" di Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Assessment Center: strumenti e tecniche"
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione
  
- Date (da - a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni**
- Qualifica conseguita Laurea quinquennale
  
- Date (da - a) 1989
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica 58/60
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità comunicativo relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in* Capacità di lavoro di gruppo, di mediazione e negoziazione

*ambiente multiculturale, occupando* Capacità di Public speaking in contesti formativi, in convegni e convention con diverse tipologie di interlocutori

*posti in cui la comunicazione è*

*importante e in situazioni in cui è*

*essenziale lavorare in squadra (ad es.*

*cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e*

*amministrazione di persone, progetti,*

*bilanci; sul posto di lavoro, in attività di*

*volontariato (ad es. cultura e sport), a*

*casa, ecc.*

Capacità organizzative maturate attraverso la necessità di gestire diverse attività in contemporanee e con scadenze ravvicinate,

Capacità di gestione del tempo e dell'azione per priorità strategiche

Capacità di coordinamento, controllo e sviluppo delle risorse umane maturata attraverso la pluriennale esperienza nella gestione societarie e dei consulenti interni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo del pc, in particolare del pacchetto office e dei programmi di navigazione internet

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Autorizzo al trattamento dei dati in base alle vigenti disposizioni di legge (Legge 196/'03)*

# CURRICULUM VITAE DEBORA PENCO

## TITOLI

2008	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione al ruolo periti ed esperti del tribunale ordinario di Roma in qualità di esperto grafologo</li></ul>
2006	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione AGP (Associazione Grafologi professionisti) settore peritale-giudiziario</li><li>• Iscrizione all'A.N.Gri.S (associazione nazionale grafologi rieducatori della scrittura)</li></ul>
2000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione all'Ordine degli Psicologi del Lazio</li></ul>
1998	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo</li></ul>
1996	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni</b> (voto 110/110) presso l'Università "La Sapienza" di Roma.</li></ul>

## SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI

2004	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma del corso di <b>Grafologia</b> triennale presso l'Associazione ARIGRAF di Roma con votazione 121/150<ul style="list-style-type: none"><li>• (2005) Specializzazione in <i>Perizia grafica giudiziaria</i></li><li>• (2005) Specializzazione in <i>Rieducazione della scrittura - grafoterapia</i></li></ul></li></ul>
1997/1998	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma del Corso di <b>Perfezionamento biennale in Psicologia del Lavoro</b> presso la Scuola Romana di Psicologia del Lavoro con votazione 110/110.</li></ul>

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### ELENCO SINTETICO IN ORDINE CRONOLOGICO

dal 2007	<i>per ELIDEA – studio di psicologi associati Consulente senior esperto di formazione comportamentale (progettazione ed erogazione corsi indoor, outdoor e a distanza) salute e sicurezza sul lavoro (formazione e valutazione rischio stressLC) formazione accademica (master e corsi post lauream) formazione a distanza</i>
dal 2006	<i>Libera professionista grafologa, grafoterapeuta, consulente di orientamento professionale e scolastico, perito grafologo</i>
2000 - 2006	<i>Consulente di direzione presso MASTER WHEEL ASSOCIATI srl</i>
1999 - 2000	<i>Assistente del direttore del personale presso MAIORANA MAGGIORINO spa</i>
1997 - 1999	<i>Responsabile della selezione presso ADECCO spa</i>
1996 -1997	<i>Tirocinio pratico post-lauream presso CONSIEL spa</i>

## CURRICULUM VITAE DEBORA PENCO

### PUBBLICAZIONI ED ARTICOLI

2013	<ul style="list-style-type: none"><li>* L'alimentazione per migliorare le funzioni cerebrali... i contenuti però sono a parte! <i>Articolo pubblicato sul sito <a href="http://www.elidea.org">www.elidea.org</a></i></li><li>* <b>Attitudine alla sicurezza: benessere dell'individuo e valore d'impresa</b> Presentazione al convegno "La consapevolezza della sicurezza in azienda" organizzato presso il Centro Gestione Sicurezza Futura presso l'università di Tor Vergata</li><li>* Superare le crisi: talento o scelta di vita? <i>Articolo pubblicato sul sito <a href="http://www.naturalamentedonna.com">www.naturalamentedonna.com</a></i></li></ul>
2012	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>La percezione del rischio tra esperienza e biologia</b> <i>Articolo pubblicato sulla rivista PONTE di gennaio 2012 edita dalla DEI tipografia del genio civile</i></li></ul>
2011	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Stress e resilienza: due facce della stessa medaglia. Studio su hardiness-missione correlata nell'Esercito Italiano</b> Presentazione risultati Ricerca al III convegno di Psichiatria e psicologia Militare</li></ul>
2011	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Valutazione stress? Un obbligo di legge o un'opportunità di miglioramento?</b> <i>Articolo pubblicato sulla rivista PONTE di marzo 2011 edita dalla DEI tipografia del genio civile</i></li></ul>
2011	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Con i colori si cura lo stress? NO, però aiutano</b> <i>Articolo pubblicato sulla rivista PONTE di gennaio 2011 edita dalla DEI tipografia del genio civile</i></li></ul>
2010	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Stress Lavoro correlato: obblighi di legge e metodologie per combattere lo stress negli ambienti di lavoro</b> <i>Volumentto edito da DEI tipografia del genio civile</i></li></ul>
2009	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ergonomia, cameretta e scrittura <i>Articolo pubblicato sul sito <a href="http://www.disgrafie.eu">www.disgrafie.eu</a></i></li></ul>
2005	<ul style="list-style-type: none"><li>* Trova il tuo lavoro in 12 mosse <i>Volumentto pubblicato da CIGRA 2003</i></li></ul>

### CORSI DI AGGIORNAMENTO

Gennaio 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso on line Dieta GIFT dieta di segnale organizzato da Attilio e Luca Speciani di Eurosalus</li></ul>
Giugno 2011	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso: <b>Gestione d'aula metodi e strumenti per una formazione efficace</b> <i>Organizzato da Scuola Superiore AiFOS Formazione dei Formatori, durata 12 ore</i></li></ul>
Aprile 2011	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso: <b>Psicologia dell'emergenza stradale: prevenzione-formazione-soccorso</b> <i>Organizzato da obiettivo psicologia, durata 80 ore</i></li></ul>
Dicembre 2010	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convegno <b>"IV fattore: studi sui fattori psicosociali di protezione e di prevenzione del rischio nelle aziende private per la promozione del benessere organizzativo"</b> <i>Organizzato dal Prof. Avallone della facoltà di psicologia2 de La Sapienza di Roma in convenzione con Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali</i></li></ul>
Dicembre 2010	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Safety Day</b>, la "Giornata Nazionale per la Sicurezza sul Lavoro" la manifestazione Nazionale è stata promossa dalla FIRAS-SPP</li></ul>
Novembre 2010	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convegno <b>"psicologia del lavoro e delle organizzazioni lavori in corso per nuove sfide"</b> durante la giornata sono state presentate le "Linee guida per lo psicologo del lavoro e delle organizzazioni nella pratica del coaching organizzativo" <i>organizzato dall'ordine degli psicologi del Lazio</i></li></ul>
Settembre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convegno di studi – tavola rotonda <b>"disagi della persona e danno non</b></li></ul>

## CURRICULUM VITAE DEBORA PENCO

2010	<b>patrimoniale</b> ” organizzato dallo studio legale Tamburro con il patrocinio dell’associazione degli avvocati romani
Maggio 2010	• 9° conferenza EAOHP “ <b>la gestione dei rischi psicosociali: buone pratiche e modelli di successo</b> ” organizzato dall’ISPEL
2008	Lezioni organizzate dal dipartimento ITACA dell’università la Sapienza su • <b>Documento di valutazione dei Rischi</b> tenuto dal prof. Vittorio Chinni • <b>Principali figure del TU Dlgs 81/2008</b> tenuto dal dott. Giorgio Moser
2006	• Seminario su <b>Development Center</b> tenuto dal prof. Francesco Tulli organizzato dall’ordine degli psicologi del Lazio

### ESPERIENZE PROFESSIONALI DESCRIZIONE ANALITICA

Dal 2007

**CONSULENTE SENIOR** Presso ELIDEA – STUDIO DI PSICOLOGI ASSOCIATI

#### **1. ATTIVITA’ NELL’AMBITO DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

All’interno dello studio coordina tutte le attività inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo il d.lgs 81/08 e s.m.i.

- ✓ la valutazione del rischio stress lavoro-correlato presso le aziende clienti con la metodologia Elidea
- ✓ corsi di formazione sulla cultura della sicurezza (progettazione ed erogazione, sia in presenza che in e.learning) tematiche:  
*Comunicare la sicurezza; la riunione periodica (preparazione e conduzione); i rischi psicosociali: Stress lavoro-correlato, mobbing e burnout; psicologia delle emergenze, sicurezza stradale etc...*
- ✓ corsi di formazione inter-aziendali per RSPP, RLS, coordinatori per la sicurezza, preposti e dirigenti lo studio collabora con numerose strutture operanti sul territorio nazionale
- ✓ ricerca scientifica sui temi dello stress e del comportamento umano in emergenza

#### **2. PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE COMPORTAMENTALE**

Progettista e docente sulle seguenti tematiche:

- ✓ Safety -Security: la comunicazione e la formazione sulle tematiche della sicurezza nei luoghi di lavoro, lo sviluppo delle competenze di chi opera nell’ambito della security
- ✓ Gestione Risorse Umane: L’Analisi organizzativa, La selezione del personale, Formazione formatori, Assessment Center e la gestione del colloquio di valutazione...
- ✓ Comunicazione interna, interpersonale, telefonica e scritta, in situazioni di emergenza...
- ✓ Comportamento organizzativo: Il lavoro di gruppo, la negoziazione, la riunione di lavoro, Ragionare ed agire per obiettivi; Gestione del tempo; Creatività e problem solving...
- ✓ Vendita: Il processo e le Tecniche di vendita, Marketing strategico e operativo...
- ✓ Creazione d’impresa: Orientamento all’imprenditorialità;
- ✓ Ricerca attiva di lavoro: curriculum vitae, lettera di presentazione, come sostenere un colloquio, definire il proprio progetto professionale...

Alcune delle tematiche sopra riportate sono state erogate anche in **modalità e-learning**

#### **3. FORMAZIONE ACCADEMICA**

Attività di coordinamento, progettazione, docenza e supporto stage per master e corsi di specializzazione post laurea presso le seguenti università

- ✓ LA SAPIENZA: dipartimento DIAEF coordinamento e docenza del Corso post universitario di perfezionamento “*Smart Cities and Communities: progettazione e gestione della città orientata al benessere*” edizione 2013
- ✓ LA SAPIENZA: dipartimento MEMOTEF docenza del Corso post universitario di perfezionamento “*Compliance Management- Prevenzione del Rischio di non Conformità dei Processi Organizzativi Aziendali*” edizione 2013
- ✓ JHON CABOT UNIVERSITY Master “*Management delle piccole imprese in ambito internazionale*” edizione 2011 – 2012

## CURRICULUM VITAE DEBORA PENCO

- ✓ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL LAZIO MERIDIONALE facoltà di lettere coordinamento e docenza Master “*Gestione etica delle risorse umane*” edizioni 2011 – 2012
- ✓ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL LAZIO MERIDIONALE facoltà di ingegneria coordinamento e docenza Master “*Management della sicurezza e del benessere in contesti produttivi e logistici*” edizioni 2011 – 2012
- ✓ LUSPIO/UNINT docenza presso il master in “*Management and business Administration*” edizioni 2011-2012
- ✓ LUMSA docenza presso il corso di psicologia negli anni 2010-2011

### 4. FORMAZIONE A DISTANZA

- ✓ (2012) Per conto di Amicucci Formazione progettazione di 5 Corsi on-line per dirigenti sulla sicurezza del lavoro
  - ✓ *Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo*
  - ✓ *Tecniche di comunicazione*
  - ✓ *Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale*
  - ✓ *Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti*
  - ✓ *Natura, funzioni e modalità di nomina dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza*
- ✓ (2011) Per conto di DEI Coultling progettazione di 3 Corsi on-line per Coordinatori ed addetti alla sicurezza del lavoro
  - ✓ *Gestione delle relazioni*
  - ✓ *Formazione informazione e gestione relazioni*
  - ✓ *Controllo del rischio stress lavoro correlato*
- ✓ (2006) Ministero dell'Interno Corpo Nazionale Vigili del Fuoco: docente nel percorso E-Learning rivolto ai Volontari , formazione progettisti e-learning, formazione formatori e-learning

### 5. COACHING

Secondo le linee guida emanate dall'Ordine degli Psicologi del Lazio progettazione ed erogazione di percorsi di coaching individuali e di gruppo finalizzati: *allo sviluppo di competenze e capacità, al potenziamento o rafforzamento del ruolo, all'aumento di consapevolezza personale, all'orientamento professionale al completamento di percorsi formativi aziendali*

### PRINCIPALI CLIENTI

Tutte le attività descritte precedentemente sono state sviluppate per i seguenti clienti:  
Acqualatina, Aeroservices; Agenzia per la formazione professionale Provincia di Latina; AVA; Banca Nazionale del Lavoro, Banca Ubae, Comune di Monterotondo, CNA, Consiel, Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, Gruppo Dima Costruzioni; Gruppo Ormeggiatori di Civitavecchia; Enterprise, Focsiv, ICPG - Istituto Campano Psicologia Giuridica, Ipsia Frosinone; Progetto Leonardo; Stato Città del Vaticano, VIS,  
*per Bios*: Banca di Riano, Amuser, Coop. Anffas, Dornier, Citec, Vector, Selex e Seicos  
*per DEI Consulting e Dipartimento Itaca - Facolta' di Architettura*: Fate bene fratelli, RFI  
*per CMB Consulting*: Booking.Com, Cinecittà studios, Saba Italia, Toyota Financial, Nissan, SDA express courier, bioparco  
*per De.Mo. consulting e ADM Form*: Rait'88, Labtronik, LOAS Italia, Consorzio Pellicano  
*per FS Formazione*: Trenitalia, RFI, Italfer  
*per Mp3*: Gruppo UBI Banca, Sacci  
*per Progetto TEMA*: INAIL  
*per Sirio Divisione sicurezza*: Coop. Raggio di sole, coop. Aurora, Gruppo MC  
*per Studio Rivelli*: gruppo HBG Gaming

## CURRICULUM VITAE DEBORA PENCO

Dal 2006 ad oggi

### LIBERA PROFESSIONISTA

Presso lo studio privato svolge attività di:

- ✓ grafoterapia per la rieducazione del gesto grafico,
- ✓ consulenza per l'orientamento professionale e scolastico
- ✓ grafologa con l'analisi della personalità e perizie grafiche
- ✓ formazione sulle tematiche inerenti il gesto grafico
- ✓ perito per il tribunale civile di Roma

Dal 2000 al 2006

### CONSULENTE di DIREZIONE

Presso le società Master Wheel Associati, Iri Management, Antex Education:

- ✓ progettazione ed erogazione di interventi formativi
- ✓ selezione e valutazione del potenziale
- ✓ orientamento e avviamento al lavoro
- ✓ consulenza organizzativa
- ✓ responsabile linea people (master post lauream)  
Organizzazione e coordinamento della linea People deputata all'ideazione ed erogazione di Master e corsi post lauream. Si è occupata della progettazione e implementazione delle attività di promozione dei diversi Master e delle attività ad esso inerenti (workshop, inserzioni sui quotidiani, offerte di borse di studio...); ed inoltre del contatto con aziende per organizzazione stage e testimonianze aziendali durante i corsi

- ✓ progettazione e implementazione attività finanziate

Per **Se.G.Ma.** srl (Roma)

Attività di docenza e progettazione per il corso "esperto di mktg e e-business di agenzie turistiche" misura D3

Per **SOLCO** (Roma)

Progetto pluriaziendale **SECURITAS METRONOTTE** "Progetto per la formazione di quadri e dirigenti delle aziende di sicurezza privata su nuove strategie di mktg, promozione qualità del settore e gestione delle risorse umane" attività di progettazione e docenza

Per **IRI MANAGEMENT** (Roma)

- ✓ Per conto del COMUNE DI ROMA DIP XIX Autopromozione Sociale attività di orientamento, formazione e assistenza tecnica a sostegno dei bandi per i finanziamenti alle imprese
- ✓ coordinamento e docenza per i master "Esperto nella gestione delle Risorse Umane" e "Esperto del marketing dei servizi avanzati" finanziati dalla Regione Lazio - Assessorato Scuola, Formazione, Lavoro POR Obiettivo 3 MISURE C3

Per **COLLABORA** (L'Aquila)

- ✓ Attività di docenza sul tema "lo sviluppo del gesto grafico nel bambino" agli operatori e coordinatori di asilo nido della provincia de L'Aquila
- ✓ attività di colloqui per il Bilancio di competenze nell'ambito del progetto Equal "I percorsi dell'inclusione: il reddito minimo di inserimento" per la Provincia de L'Aquila
- ✓ affiancamento agli operatori dei C.p.I. della Provincia dell'Aquila Azione B1.1

Per **ASS.FOR.SEO.** (Roma)

- ✓ coordinamento e docenza per il master "Sviluppo delle Risorse Umane e Fondi strutturali europei" finanziato dalla Regione Lazio - Assessorato Scuola, Formazione, Lavoro POR Obiettivo 3 MISURE C3
- ✓ e per Iri management docenza per il progetto "Formazione del personale dell'amministrazione provinciale dei Roma" Area centri per l'impiego
- ✓ docenza per il progetto "E-Vocational: progetto per lo sviluppo e la promozione della cultura dell'E-learning" Azione 3
- ✓ docenza per il progetto "esperto di sviluppo commerciale - corso di marketing operativo" FSE Provincia autonoma di Bolzano Ob. 3
- ✓ docenza per i seminari "orientamento all'imprenditorialità" e "Tecniche di vendita" per il Comune di Canino (VT)

Per **CONFOR** docenza per i moduli "Comunicazione efficace" e "Gestione del tempo" svolta per gli operatori del dipartimento Servizi Sociali del comune di Roma

## CURRICULUM VITAE DEBORA PENCO

Per **ECOFORM** - progetto pluriaziendale **SECURITAS METRONOTTE** “Nuove strategie per gli Istituti di vigilanza” **Legge 236/93** Provincia di Roma, Latina e Frosinone - attività di progettazione e docenza di corsi su: “Qualità del servizio”, “Organizzazione e pianificazione del lavoro”, “Tecniche di comunicazione”

Per **ECIPA** docenza corso "Orientamento all'utente" e "qualità del servizio" Obiettivo 3 det 508 per il comune di Frosinone

Per **ANAPIA LAZIO** collaborazione per il progetto misure d'accompagnamento codice regionale n. 4-1733

Per **FORMARE S.R.L.** docenza nel corso “Sperimentazione attività formative per apprendisti” Tivoli (RM)

Per **COMUNE DI ROMA DIP XI** tutor project work corso “tecnico dei servizi amministrativi ed informativi per la zona di Ostia (RM)

Dal 1999 al 2000

**ASSISTENTE DEL DIRETTORE DEL PERSONALE** della **MAIORANA**

**MAGGIORINO** Spa società operante nella Grande Distribuzione (Cash & Carry e catena di supermercati Emmepiù):

- Reclutamento e selezione del personale di sede e dei punti vendita
- Collaborazione nelle attività di gestione amministrativa del personale, e nei progetti pilota intrapresi dalla società (sistematizzazione delle iniziative di formazione, implementazione del nuovo sistema di gestione integrato Oracle per l'amministrazione del personale)

Dal 1997 al 1999

**RESPONSABILE DELLA SELEZIONE** della **ADECCO S.pa.:**

*RESPONSABILE DELLA SELEZIONE* della 1° Filiale di Roma. per la fornitura di lavoro temporaneo.

- All'interno dell'agenzia si è occupata della gestione ed attuazione del processo di reclutamento e selezione di diverse figure professionali (operai, tecnici, impiegati ecc..).

*RESPONSABILE DELLA SELEZIONE DELLA ZONA CENTRO-SUD* per la ADECCO SpA.

- Reclutamento, selezione del personale interno della Adecco (responsabili di selezione, responsabili di filiale, responsabili gestione amministrativa)
- formazione dei selezionatori (in ingresso e di aggiornamento)
- coordinamento dell'attività di selezione delle 20 filiali presenti nella zona centro sud.

*RESPONSABILE DELLA FILIALE DI ROMA* di **CAREER** Srl società di ricerca e selezione permanent del gruppo ADECCO. Gestione della filiale: sviluppo commerciale, selezione e aspetti amministrativi, coordinamento del personale interno e consulenti.

Dal 1997 al 1999

*TIROCINIO PRATICO POST-LAUREAM* per l'iscrizione all'Albo degli Psicologi, presso la **CONSIEL** SpA, società di Management Consulting e Formazione Aziendale del gruppo Finsiel, nell'area Comunicazione, Leadership e Servizio al Cliente. Si è occupata di Progetti di Formazione in atto all'interno della società ospite, a diversi livelli: progettazione, realizzazione materiali, erogazione, monitoraggio.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base alla legge 675/96. - Roma, 11/09/2013



# SILVIA PANELLA

---

nata a Roma il 12/07/1975

Nazionalità: Italiana



## Psicologa - Iscritta all'Albo Professionale degli Psicologi del Lazio n°18119

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### Formatrice

Ente di formazione accreditato Regione Lazio "Folias" Monterotondo dal 2010  
**Formazione d'aula** svolta attraverso il metodo esperienziale, rivolta a adulti, giovani occupati e disoccupati. Moduli formativi:  
Stress lavoro correlato e burn out nella relazione d'aiuto; Comunicazione efficace; Comunicazione nella relazione di aiuto; Potenziamento delle soft skills; Problem solving; Il lavoro di rete nei servizi sociali; Prevenzione dei comportamenti a rischio

#### Psicologa area Risorse Umane

Banyan APS Roma dal 2015

- **Formazione aziendale** rivolta ai dipendenti e al consiglio direttivo Società *Infosons*. Moduli formativi: comunicazione efficace, time management, prevenzione e gestione stress lavoro-correlato
- Colloqui di orientamento e di selezione

#### Assistente Management Accademico

English in Margate Kent Inghilterra Aprile- Luglio 2016

- Assistenza alla formazione e accoglienza degli studenti stranieri

#### Consulente per la formazione aziendale

La Risorsa Umana Roma - Formigine (Mo) Luglio 2015- Marzo 2016

- **Formazione one to one** rivolta a giovani occupati. Moduli formativi: Organizzazione aziendale, comunicazione, sicurezza di base, soft skills.
- Sviluppo commerciale della zona di Roma

#### Consulente orientatrice

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2010 - 2015

- **Formazione d'aula** per il potenziamento delle soft skills di disoccupati.
- Consulenza orientativa e Tutoring
- Networking con aziende

#### Project manager

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2007-2015

- **Formazione** e gestione dell'equipe per la prevenzione dei comportamenti a rischio
- **Formazione** sulla sicurezza e gestione dello stress dei lavoratori dello spettacolo e dell'intrattenimento.
- Progettazione e valutazione dei progetti di prevenzione
- Organizzazione e realizzazione di eventi di sensibilizzazione e seminari.

#### Psicologa

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2004-2015  
Cooperativa sociale "Il Cammino" e "Parsec" di Roma 1999-2007  
ABD Asociación Bienestar y Desarrollo Barcellona - Spagna 2002- 2003

- Counseling psicologico , focus group, consulenze di gruppo, laboratori socio-educativi presso Istituti scolastici e centri diurni.

## FORMAZIONE

John Cabot University Roma **Master in Gestione, Selezione e Sviluppo delle Risorse Umane** 2016

Università La Sapienza di Roma **Laurea in Psicologia**  
Tesi in Psicologia di Comunità: Partecipazione politica dei giovani catalani.  
(Ricerca sperimentale con dati esteri. Spagna) 2004

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** Madrelingua  
**Inglese:** Livello B2 Attestato B2 presso English in Margate UK 2016  
**Spagnolo:** Livello C1 Attestato preparazione DELE Istituto Cervantes Roma

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

Presso ETJCA corso TALENTFORM :

- 2016 **ADDETTO GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE** (240 ore)

Presso Ente di formazione: IFOSTUD (Istituto per la Formazione e Studi Direzionali) Roma

- 2014 **MASTER IN RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE**. *Attestato di frequenza (104 ore)*

Presso Cooperativa Sociale FOLIAS Ente di formazione accreditato dalla Regione Lazio :

- 2015 **FORMARE FORMATORI** *Attestato di frequenza (100 ore)*
- 2015 **MARKETING E GESTIONE D'IMPRESA** *Attestato di frequenza (80 ore)*
- 2013 INTERNATIONAL TRANSFER OF THE TALENTAGED METHODOLOGY. Metodologia per l'orientamento. *Attestato di frequenza (13 ore)*
- 2012 ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. *Attestato di frequenza (80 ore)*
- 2011 L'IMPRESA COOPERATIVA. *Attestato di frequenza (20 ore)*
- 2010 **TUTOR DEI PROCESSI FORMATIVI** *Attestato di frequenza (130 ore)*

Presso Ente Studio CEVAS Consulenza e valutazione nel sociale- Roma

- 2008 Corso **ELEMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI**  
*Attestato di frequenza (15 ore)*

### Capacità Comunicative:

Capacità di osservazione e di modulare gli stili comunicativi a seconda del contesto; Networking, gestione di gruppi di lavoro e conduzione di gruppi in formazione; Accoglienza, ascolto attivo, uso del feedback. Redazione di materiale divulgativo, stesura report, articoli e contenuti per la formazione.

### Competenze Gestionali:

Gestione budget, gestione data base. Coordinamento di equipe di lavoro. Organizzazione eventi.

### Conoscenze Informatiche:

Ambiente Microsoft Office e Mac Os X: programmi di videoscrittura, calcolo, pubblicazioni e slide, database e gestionali, navigazione internet, posta elettronica, social network.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*