

Massimo Dall'Olio



Psicologo con 15 anni di esperienza professionale nel settore della formazione, gestione risorse umane e recruitment. In ambito aziendale ho collaborato con Enel Sfera, la società di formazione interna del gruppo occupandomi di training nelle soft skills e comunicazione. Le mie esperienze si sono sviluppate in contesti sia italiani che internazionali e per 8 anni ho gestito il settore HR e formazione di una ONG che realizza progetti di cooperazione finanziati dalle Nazioni Unite in paesi in via di sviluppo. Attualmente collaboro con Elidea, società di formazione e consulenza organizzativa, occupandomi di progettazione e realizzazione di interventi formativi ed orientamento professionale.

Esperienze professionali

Elidea <i>Formazione e consulenza</i>	Consulente formatore senior	<i>aprile 2012 – in corso</i>
Sede: Roma	Consulenze organizzative, analisi dei bisogni ed elaborazione di proposte formative. Realizzazione dei corsi e delle docenze in particolare nelle aree di soft skills e comunicazione (gestione HR, team building e team management, gestione dei conflitti, ascolto attivo). Creazione e gestione di un blog sull'orientamento professionale: www.fyouturelavoro.it	
INTERSOS <i>Organizzazione umanitaria</i>	HR Manager	<i>luglio 2007 – giugno 2013</i>
Sede: Roma, HQ	Gestione del personale di missione e di sede per tutti gli aspetti contrattuali, di formazione e sviluppo professionale. Verso l'esterno gestione dei contatti con potenziali collaboratori e enti di formazione nelle diverse fasi di reclutamento, selezione, briefing formativo e firma del contratto. Frequenti missioni nei paesi di intervento tra cui: Darfur, Ciad, Kosovo, Pakistan, Libano, Kenya.	
LEONARDO S.r.l. <i>Formazione</i>	Docente formatore d'aula	<i>ottobre – dicembre 2012</i>
Sede: Roma	Docenze in aula per il percorso formativo legato al progetto Model United Nations rivolto a studenti italiani e stranieri e finalizzato a far conoscere i meccanismi di funzionamento delle Nazioni Unite con simulazioni e una esperienza finale a New York.	
INTERSOS <i>Organizzazione umanitaria</i>	Capo Progetto Unicef Libano	<i>novembre 2006 - giugno 2007</i>
Sede: Libano	Responsabile della realizzazione delle attività di un progetto Unicef di protezione delle fasce più vulnerabili della popolazione tra i bambini e i giovani. Apertura di 3 centri per i giovani nel sud del Libano, gestione e formazione dello staff locale e delle relazioni con gli stakeholder (finanziatore, autorità locali, beneficiari ecc...).	
INTERSOS <i>Organizzazione umanitaria</i>	Capo Progetto UNHCR Pakistan	<i>dicembre 2005 – gennaio 2006</i>
Sede: Pakistan	Responsabile della realizzazione delle attività di un progetto UNHCR in favore delle vittime del terremoto in Pakistan. Assessment dei bisogni, distribuzione di materiali e stesura rapporti. Gestione e formazione staff locale e rapporti con stakeholder.	
INTERSOS <i>Organizzazione umanitaria</i>	Responsabile selezione e formazione del personale	<i>gennaio 2005 – ottobre 2006</i>
Sede: Roma, HQ	Gestione del processo di selezione nelle fasi di job analysis/job description, recruitment, scelta degli strumenti e valutazione dei candidati. Formazione dei collaboratori in partenza per le missioni sul field e de briefing al rientro.	

ENEL Distribuzione Sede: Roma	Ufficio Risorse umane e formazione Supporto nell'analisi dei bisogni e nella gestione del piano formativo di Enel Distribuzione. Rapporti con società esterne e valutazione degli interventi formativi. Collaborazione nei processi di selezione in particolare per le selezioni di gruppo.	<i>marzo 2004 – dicembre 2004</i>
ENEL SFERA Formazione Sede: Roma	Team leader formatore Collaboratore nell'area formativa sulle soft skills & communication management, elaborazione e realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti Enel. Docenza d'aula in moduli formativi sulla comunicazione.	<i>marzo 2003 – febbraio 2004</i>
Istituto Italiano di Cultura in Argentina	Relazioni con pubblico e ospiti Supporto nella gestione delle diverse attività dell'Istituto: organizzazione degli eventi culturali per la promozione della cultura italiana in Argentina.	<i>settembre 2002 – dicembre 2002</i>
CREYF's Interim Lavoro interinale Sede: Padova	Responsabile di filiale Definizione e valutazione degli obiettivi trimestrali e dell'operato dell'ufficio. Supervisione e supporto all'operatività commerciale e di gestione del personale. Colloqui di selezione e rapporti con gli enti esterni (giornali, uffici di collocamento, associazioni industriali e di categoria ecc).	<i>agosto 2000 – dicembre 2001</i>
CREYF's Interim Lavoro interinale Sede: Padova	Gestore risorse umane Mansioni nell'area sia commerciale che del reclutamento e selezione del personale. Gestione dei rapporti con le Aziende clienti dal primo contatto telefonico all'appuntamento commerciale.	<i>novembre 1998 – agosto 2000</i>

Studi e formazione

Università di Bologna e istituto diplomatico MAE.	Master in relazioni internazionali Master annuale, materie principali: Storia internazionale, Diritto internazionale, Economia politica, lingua inglese. Il Master è terminato con lo stage effettuato presso l'Istituto Italiano di Cultura di Buenos Aires nei mesi da settembre a dicembre 2002.	<i>ottobre 2001 – luglio 2002</i>
FOREMA Consorzio per la formazione di Unindustria PD	Management e gestione d'impresa Corso di perfezionamento, 480 ore teoriche, più stage finale di 3 mesi effettuato presso l'ufficio del personale di Safilo S.p.A. a Padova.	<i>febbraio 1998 – giugno 1998</i>
Università di Padova.	Laurea in Psicologia Orientamento: psicologia clinica. Tesi sui test di personalità, punteggio: 110 e lode. Tirocinio post laurea anno 1997-98: primo semestre di ricerca nel dipartimento di psicologia sociale e secondo semestre presso una casa di cura per pazienti psichiatrici.	<i>Febbraio 1997</i>

Conoscenze linguistiche

Inglese	Ottima conoscenza sia parlato che scritto. Ho vissuto 4 mesi a Londra per il progetto Erasmus e utilizzo quotidianamente l'inglese nel lavoro.
Spagnolo	Buona conoscenza della lingua parlata, leggermente inferiore la capacità di scrittura. Ho approfondito la conoscenza della lingua durante i 3 mesi di stage in Argentina.
Francese	Buona comprensione dello scritto e del parlato, discrete le capacità di espressione. Lingua studiata a scuola ma poco praticata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03.

Massimo Dall'Olio

SILVIA PANELLA

nata a Roma il 12/07/1975

Nazionalità: Italiana



Psicologa - Iscritta all'Albo Professionale degli Psicologi del Lazio n°18119

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Formatrice

Ente di formazione accreditato Regione Lazio "Folias" Monterotondo dal 2010
Formazione d'aula svolta attraverso il metodo esperienziale, rivolta a adulti, giovani occupati e disoccupati Moduli formativi:
Stress lavoro correlato e burn out nella relazione d'aiuto; Comunicazione efficace; Comunicazione nella relazione di aiuto; Potenziamento delle soft skills; Problem solving; Il lavoro di rete nei servizi sociali; Prevenzione dei comportamenti a rischio

Psicologa area Risorse Umane

Banyan APS Roma dal 2015

- **Formazione aziendale** rivolta ai dipendenti e al consiglio direttivo Società *Infosons*. Moduli formativi: comunicazione efficace, time management, prevenzione e gestione stress lavoro-correlato
- Colloqui di orientamento e di selezione

Assistente Management Accademico

English in Margate Kent Inghilterra Aprile- Luglio 2016

- Assistenza alla formazione e accoglienza degli studenti stranieri

Consulente per la formazione aziendale

La Risorsa Umana Roma - Formigine (Mo) Luglio 2015- Marzo 2016

- **Formazione one to one** rivolta a giovani occupati. Moduli formativi: Organizzazione aziendale, comunicazione, sicurezza di base, soft skills.
- Sviluppo commerciale della zona di Roma

Consulente orientatrice

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2010 - 2015

- **Formazione d'aula** per il potenziamento delle soft skills di disoccupati.
- Consulenza orientativa e Tutoring
- Networking con aziende

Project manager

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2007-2015

- **Formazione** e gestione dell'equipe per la prevenzione dei comportamenti a rischio
- **Formazione** sulla sicurezza e gestione dello stress dei lavoratori dello spettacolo e dell'intrattenimento.
- Progettazione e valutazione dei progetti di prevenzione
- Organizzazione e realizzazione di eventi di sensibilizzazione e seminari.

Psicologa

Cooperativa Sociale Folias Monterotondo (Rm) 2004-2015
Cooperativa sociale "Il Cammino" e "Parsec" di Roma 1999-2007
ABD Asociación Bienestar y Desarrollo Barcellona - Spagna 2002- 2003

- Counseling psicologico , focus group, consulenze di gruppo, laboratori socio-educativi presso Istituti scolastici e centri diurni.

FORMAZIONE

John Cabot University Roma **Master in Gestione, Selezione e Sviluppo delle Risorse Umane** 2016

Università La Sapienza di Roma **Laurea in Psicologia**
Tesi in Psicologia di Comunità: Partecipazione politica dei giovani catalani.
(Ricerca sperimentale con dati esteri. Spagna) 2004

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua
Inglese: Livello B2 Attestato B2 presso English in Margate UK 2016
Spagnolo: Livello C1 Attestato preparazione DELE Istituto Cervantes Roma

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Presso ETJCA corso TALENTFORM :

- 2016 **ADDETTO GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE** (240 ore)

Presso Ente di formazione: IFOSTUD (Istituto per la Formazione e Studi Direzionali) Roma

- 2014 **MASTER IN RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE**. *Attestato di frequenza (104 ore)*

Presso Cooperativa Sociale FOLIAS Ente di formazione accreditato dalla Regione Lazio :

- 2015 **FORMARE FORMATORI** *Attestato di frequenza (100 ore)*
- 2015 **MARKETING E GESTIONE D'IMPRESA** *Attestato di frequenza (80 ore)*
- 2013 INTERNATIONAL TRANSFER OF THE TALENTAGED METHODOLOGY. Metodologia per l'orientamento. *Attestato di frequenza (13 ore)*
- 2012 ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE PER MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. *Attestato di frequenza (80 ore)*
- 2011 L'IMPRESA COOPERATIVA. *Attestato di frequenza (20 ore)*
- 2010 **TUTOR DEI PROCESSI FORMATIVI** *Attestato di frequenza (130 ore)*

Presso Ente Studio CEVAS Consulenza e valutazione nel sociale- Roma

- 2008 Corso **ELEMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI**
Attestato di frequenza (15 ore)

Capacità Comunicative:

Capacità di osservazione e di modulare gli stili comunicativi a seconda del contesto; Networking, gestione di gruppi di lavoro e conduzione di gruppi in formazione; Accoglienza, ascolto attivo, uso del feedback. Redazione di materiale divulgativo, stesura report, articoli e contenuti per la formazione.

Competenze Gestionali:

Gestione budget, gestione data base. Coordinamento di equipe di lavoro. Organizzazione eventi.

Conoscenze Informatiche:

Ambiente Microsoft Office e Mac Os X: programmi di videoscrittura, calcolo, pubblicazioni e slide, database e gestionali, navigazione internet, posta elettronica, social network.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".