

# Bando di Partecipazione al Master Executive

## (BANDO Inps per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni)

**“Management dei processi, sviluppo e valutazione delle risorse umane”**

**JOHN CABOT UNIVERSITY, ROMA**

**IN PARTNERSHIP CON:**

**ELIDEA-PSICOLOGI ASSOCIATI**

**Perché partecipare al Master “Management dei processi, sviluppo e valutazione delle risorse umane”?**

L’esperienza ultraventennale di lavoro dei docenti nella consulenza organizzativa, sia in contesi pubblici che privati e in aziende nazionali e internazionali ci ha consentito, nel tempo, di impostare il percorso del Master ad un livello di **alta specializzazione; tecniche, strumenti, confronti con metodologie internazionali, case-study reali rendono il percorso estremamente concreto** e adatto a chi vuole aumentare il proprio grado di professionalità nel mondo della gestione di processi e persone.

La metodologie attiva e i **laboratori di problem solving** permeano tutto il percorso di specializzazione, sia nelle lezioni frontali che in quelle in **e-learning**. L’utilizzo della metodologia a distanza per un numero consistente di ore consente inoltre al partecipante di conciliare il piano di studio e approfondimento delle tematiche affrontate con l’attività di lavoro.

### **Percorso di studio**

Il percorso di studio, del Master in Management dei processi, sviluppo e valutazione delle risorse umane si articola nelle seguenti aree tematiche:

- Introduzione: Il Management e la Gestione Risorse Umane
- Variabili organizzative e modelli di organizzazione aziendale
- La gestione strategica ed integrata delle risorse umane
- Le risorse umane in un contesto internazionale
- Il processo di recruitment e selezione
- Web recruitment e tecniche di selezione a distanza
- Tecniche per lo sviluppo delle competenze: training, training on the job, outdoor training
- Innovazione e sviluppo nella gestione d’impresa
- La gestione strategica delle risorse: i tool manageriali
- La valutazione organizzativa: ruoli e performance
- International Business English and English conversation

### **Programmazione e durata**

Il Master avrà inizio nel mese di **maggio 2016** e terminerà entro **dicembre 2016**.

La durata del Master sarà quindi di 6 mesi, per un monte ore complessivo pari a oltre 200 ore di impegno frontale (lezioni in aula, testimonianze aziendali, esercitazioni individuali e di gruppo, project-work) e le rimanenti 200 ore usufruite attraverso la piattaforma Moodle (sistema e-learning, che resterà attivo per 12 mesi)

L'obbligo di frequenza è pari all'80% delle lezioni frontali.

### **Metodologie didattiche**

La metodologia di E-learning assistito utilizzata nel Master si basa sui seguenti punti:

- La stimolazione delle categorie concettuali dell'individuo in base all'utilizzo del sistema percettivo visivo ed auditivo, al fine di rendere il discente "parte attiva" nella costruzione del percorso di apprendimento;
- L'elaborazione da parte del discente di nuovi modelli di ideazione e operatività;
- La possibilità di applicare, attraverso le esercitazioni, i concetti appresi per poterli trasferire nella memoria a breve e lungo termine.

### **L'approccio metodologico e-learning**

La situazione di formazione diviene dunque un'occasione per stimolare l'autonomia, per ricercare il senso dello sviluppo personale e professionale e per sperimentare, in sede di "laboratorio", alternative comportamentali e cognitive che mirano allo sviluppo della coerenza tra persona, ruolo organizzativo e richieste esterne ed interne.

Per produrre nuove conoscenze, sviluppare capacità e mettere in atto di comportamenti coerenti con il ruolo, è necessario il coinvolgimento della sfera cognitiva, operativa ed emotiva del soggetto. Di conseguenza, per facilitare, supportare e rinforzare l'apprendimento dei partecipanti attraverso l'e-learning, Elidea fa riferimento, nei diversi momenti del percorso di sviluppo e in relazione alle specifiche tematiche da affrontare, ad un impianto metodologico che preveda l'utilizzo di tecniche diverse e di strumenti didattici, opportunamente selezionati ed integrati in funzione della metodologia attiva, partecipativa e sperimentale:

La **formazione in e-learning assistito**, che utilizza come strumento di condivisione la piattaforma di proprietà della John Cabot University, favorisce lo scambio di opinioni, dei materiali di approfondimento e degli elaborati dei partecipanti.

Ogni partecipante avrà un accesso personalizzato alla piattaforma, che potrà utilizzare 24 ore al giorno e nella quale troverà tutti i supporti all'attività didattica e gli scambi continui con i docenti e con gli altri partecipanti.

### **Materiale didattico**

Si utilizzano in particolare i seguenti tools:

**Materiali didattici**, che si dividono in quelli relativi all'organizzazione e allo svolgimento del corso, come le modalità di fruizione, le FAQ, e in quelli relativi ai contenuti didattici come WBT, articoli, glossari, link e siti interessanti.

**Esercitazioni** focalizzate sul proprio contesto organizzativo ed operativo e finalizzate all'ampliamento della conoscenza operativa, in grado di stimolare e coinvolgere attivamente il partecipante nel suo processo di apprendimento.

**Mail e forum:** per scambiarsi messaggi, idee, opinioni ed aiutarsi nella comprensione di un particolare tema.

**Comunità virtuale,** composta formatori, tutor e gli stessi partecipanti. Ogni attore è coinvolto in un processo di socializzazione e in un sistema di comunicazione e di continui stimoli che permette una crescita personale/professionale e consente di personalizzare l'ambiente di apprendimento.

Si utilizzeranno inoltre: strumenti per il brainstorming e per l'applicazione sul campo dei modelli appresi, seminari aperti al dibattito e al team-work, workshop operativi.

### **Crediti formativi**

Il percorso di studi erogherà 60 crediti formativi per i dipendenti della pubblica amministrazione.

### **Sede didattica e dotazioni**

Il Master si svolgerà presso la sede di Trastevere, Roma, della John Cabot University.

In supporto dei gruppi di lavoro degli studenti, l'Università mette a disposizione anche alcune aule tra quelle presenti nell'Ateneo, attrezzate per l'attività di gruppi formati da circa 6-8 partecipanti ciascuno.

La John Cabot University ed i partner metteranno a disposizione personal computer collegati in rete per ciascun gruppo di partecipanti. Ciascun partecipante disporrà di una casella di posta elettronica. Stampanti e fotocopiatrici sono a disposizione presso gli appositi spazi previsti dall'Università.

### **Modelli di customer satisfaction**

Oltre all'applicazione delle forme di controllo della partecipazione e frequenza (es. rilevazione delle firme, verifiche scritte ed orali dell'apprendimento), per la valutazione del Master gli allievi saranno tenuti a presentare e discutere Project Work finali per ogni modulo di corso.

Il monitoraggio dell'efficacia nella didattica sarà effettuato attraverso verifiche in itinere del grado di apprendimento da parte dei docenti del Master.

Inoltre, al termine di ciascun modulo, i partecipanti potranno esprimere il proprio parere sul corso e sul docente, in maniera assolutamente anonima, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.

### **Numero partecipanti**

Saranno ammessi in aula al massimo 25 partecipanti al fine di favorire la massima qualità nella fruizione del Master.

### **Selezione e domanda**

I candidati dovranno risultare laureati (con lauree dei nuovi ordinamenti triennali ovvero specialistiche e dei precedenti ordinamenti quadriennali o titolo di studio estero equivalente). Risulta titolo preferenziale aver riportato un voto di laurea non inferiore a 90/110.

Per accedere al colloquio di selezione, è necessario procedere come segue:

- La **domanda di ammissione** al Master in Management dei processi, sviluppo e valutazione delle risorse umane, deve essere compilata e inviata alla John Cabot allegando curriculum vitae, certificato di laurea e copia di un documento di identità;
- Per chi ha i requisiti richiesti dall'Inps, una seconda domanda di partecipazione (oltre a quella per l'ateneo) deve essere inviata telematicamente all'**INPS** (si vedano le istruzioni sul sito dell'istituto).

Il termine per la consegna delle domande di partecipazione al Master in *Management dei processi, sviluppo e valutazione delle risorse umane* è il **1 marzo 2016** per i dipendenti della pubblica amministrazione.

L'ammissione al Master è rimessa al giudizio insindacabile di una commissione esaminatrice nominata dalla direzione del Master, che valuterà l'eventuale ammissione attraverso:

- analisi del Curriculum Vitae
- test scritto
- colloqui individuali finalizzati a verificare l'effettiva motivazione e la coerenza tra il percorso e le prospettive di ruolo e di carriera del candidato

Saranno ammessi a partecipare al Master i candidati, in possesso dei requisiti sopra indicati, che avranno superato una selezione di merito sulla base di quanto sopra indicato.

**Borse di studio e costi**

Il costo del master è pari a 10.000 euro.

Sono tuttavia disponibili n.4 borse di studio Inps a copertura totale per i dipendenti della pubblica amministrazione.